

**PRIVATNA USTANOVA  
“FAKULTET ZA MENADŽMENT“ - HERCEG NOVI**

# **S T A T U T**

**“FAKULTETA ZA MENADŽMENT“ - HERCEG NOVI**

**HERCEG NOVI, 15. novembar 2021. godine**

Na osnovu člana 36 Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni list Crne Gore", br. 044/14 od 21.10.2014, 052/14 od 16.12.2014, 047/15 od 18.08.2015, 040/16 od 30.06.2016, 042/17 od 30.06.2017) i člana 21 stav 2 alineja 5 Statuta Fakulteta za menadžment Skupština osnivača dana 15.11.2021.g. donosi

## **S T A T U T**

### **“FAKULTETA ZA MENADŽMENT“ HERCEG NOVI**

**-prečišćen tekst**

#### **OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim statutom uređuju se misija i ciljevi osnivanja, organizacija, djelatnost i poslovanje “Fakulteta za menadžment“ Herceg Novi (u daljem tekstu: Fakultet), ovlaštenje i način odlučivanja njegovih organa, izvođenje studija, prava i obaveze zapošljenog osoblja i studenata, kao i druga pitanja od značaja za rad Fakulteta.

##### **Član 2**

Fakultet je autonomna ustanova koja u obavljanju djelatnosti objedinjuje obrazovni, naučno-istraživački i umjetnički rad kao djelove jedinstvenog procesa obrazovanja.

##### **Član 3**

Fakultet je osnovan kao privatna ustanova visokog obrazovanja sa misijom da:

- stvara pretpostavke za realizaciju i razvoj visoko kvalitetnih i prestižnih istraživanja u okviru djelatnosti Fakulteta;
- vrši obrazovanje menadžera u oblastima društvenih, pravno-ekonomskih, inženjersko - tehnoloških , umjetničkih, prirodno matematičkih i drugih oblasti, s liderskim karakteristikama, kako bi njegovi diplomci i postdiplomci bili na nivou znanja i sposobnosti neophodnih za poslovanje u domaćoj i svjetskoj privredi ;
- bude jedan od prestižnih nacionalnih i regionalnih institucija visokog obrazovanja u navedenim oblastima ;
- teži stvaranju i očuvanju međunarodnih standarda nastave, učenja i primjene znanja koje omogućavaju prohodnost i transfer na strane univerzitete, fakultete i druge visokoobrazovne institucije i sticanje znanja koja se dobijaju u svijetu ;
- se povezuje sa nacionalnim, regionalnim i međunarodnim zajednicama visokog obrazovanja radi prihvatanja međunarodnih standarda i pozitivnih iskustava u oblasti visokog obrazovanja.

##### **Član 4**

Djelatnost Fakulteta zasnovana je na akademskim slobodama, na otvorenosti prema javnosti, na saradnji i partnerstvu zaposlenih na Fakultetu, na principima

uspostavljanja evropskih standarda visokog obrazovanja i istraživanja i stvaranju mogućnosti za sticanje visokog obrazovanja tokom čitavog života.

Fakultet uživa slobodu nastave i istraživanja, u okviru svoje licence, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom i drugim aktima Fakulteta.

## Član 5

Fakultet obavlja sljedeće djelatnosti :

Osnovna djelatnost Fakulteta je:

85.42 Visoko obrazovanje

Pored osnovne djelatnosti Fakultet obavlja i sljedeće djelatnosti:

ŠIFRA	DJELATNOST
85.42	Visoko obrazovanje
85.59	Ostalo obrazovanje
87.90	Ostali oblici socijalne zaštite sa smještajem
91.01	Djelatnosti biblioteka i arhiva
58.11	Izdavačka djelatnost
58.14	Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
58.19	Ostala izdavačka djelatnost
18.12	Ostalo štampanje
18.14	Knjigovezačke i srodne usluge
70.22	Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem I ostalim upravljanjem
82.30	Organizovanje sastanaka i sajmova
73.12	Medijsko predstavljanje
72.20	Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
47.61	Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
62.02	Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije

Fakultet može bez upisa u sudski registar da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, i uobičajeno se obavljaju uz djelatnost , u manjem obimu ili privremeno.

## Član 6

Fakultet ima pravo da:

1. inovira visoko obrazovanje u okviru svoje licence;
2. ponudi studijski program bilo kojeg obrazovnog nivoa za sticanje neophodnih ili odgovarajućih znanja radi ostvarivanja ciljeva visokog obrazovanja;
3. utvrđuje studijske programe koji će se izvoditi i predmete koji će se izučavati;
4. pokreće i sprovodi postupak pred nadležnim Ministarstvom prosvjete i nauke za dobijanja sertifikata o početnoj akreditaciji studijskih programa;
5. pokreće i sprovodi postupak pred nadležnim Ministarstvom prosvjete i nauke za reakreditaciju akreditovanih studijskih programa;

6. samostalno razvija i primjenjuje studijske planove i programe i istraživačke projekte;
7. određuje uslove za upis studenata i metode nastave i provjere znanja studenata;
8. utvrđuje mjerila i kriterijume za izbor u akademska zvanja;
9. bira organe upravljanja i rukovodjenja, utvrđuje njihov sastav, djelokrug i mandat;
10. bira akademsko i drugo osoblje;
11. ostvaruje saradnju sa drugim ustanovama visokog obrazovanja u zemlji i inostranstvu
12. ostvaruje saradnju sa privrednim društvima, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i zajednicama;
13. vrši učlanjivanje u profesionalna i druga udruženja; i
14. druga prava u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta;

### **Član 7**

Fakultet je obavezan da pruža jednake uslove svima, bez direktne ili indirektno diskriminacije po osnovu pola, rase, polnog odredjenja, bračnog statusa, boje, jezika, vjere, političkih ili drugih ubjedjenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, pripadnosti nacionalnoj zajednici, imovinskog statusa, rođenja, invalidnosti ili po drugom sličnom osnovu, položaju ili okolnosti.

### **Član 8**

Prostor u kojem Fakultet obavlja svoju djelatnost je nepovrediv, osim u slučajevima predviđenim Zakonom o visokom obrazovanju.

### **Član 9**

Osoblje i studenti Fakulteta uživaju slobodu udruživanja u skladu sa ovim statutom.

### **Član 10**

Fakultet ima svojstvo pravnog lica koje stiče upisom u CRPS u Podgorici. U pravnom prometu sa trećim licima Fakultet istupa u svoje ime i za svoj račun. Za svoje obaveze Fakultet odgovara svim svojim sredstvima. Fakultet ostvaruje dobit.

### **Član 11**

Fakultet za menadžment je obrazovno-naučna ustanova koja u okviru svoje matične djelatnosti obavlja osnovne akademske studije, postdiplomske master studije, kao i oblike studija, kurseve, za inovaciju znanja i stručnog obrazovanja i usavršavanja.

Nastava se izvodi na crnogorsko – srpskom, bosanskom i hrvatskom jeziku. U slučaju dovoljnog broja zainteresovanih studenata nastava na pojedinim predmetima ili studijskim programima se može organizovati i na engleskom jeziku.

Osnivač Fakulteta je:

1. Djordje Jovanović iz Podgorice sa učešćem od 100 % u osnovnom kapitalu Fakulteta.

Osnivač Fakulteta stiče udio u imovini, sredstvima, troškovima i raspodjeli dobiti srazmjerno procentu učešća u osnovnom kapitalu.

Osnivački kapital je privatni u iznosu 100 Eura. Nepokretnosti i druga sredstva koja Fakultet stiče obavljanjem svoje djelatnosti kao i na osnovu zavještanja i poklona, svojina su Fakulteta.

### **Član 12**

Udio iz prethodnog člana daje vlasniku ( osnivaču ) pravo odlučivanja i upravljanja Fakultetom u skladu sa Zakonom, ovim statutom i procentom učešća u osnivačkom ulogu.

### **Član 13**

Udio se prenosi u skladu sa Zakonom i odredbama ovog statuta.  
Udio se može prenositi medju članovima Fakulteta bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Za slučaj prestanka pravnog lica, udio se prenosi na njegove pravne sljedbenike.

### **Član 14**

Osnivač ima sljedeća prava:

- pravo upravljanja Fakultetom;
- pravo da primi odredjeni iznos iz dobiti Fakulteta;
- pravo preče kupovine udjela
- pravo na prenos vlasništva nad udjelom;
- pravo na udio u imovini Fakulteta nakon njegove likvidacije;
- pravo na uvid u poslovne podatke Fakulteta

### **Član 15**

Fakultet može povećati svoj kapital dodatnim ulozima osnivača, srazmjerno njihovim udjelima u osnivanju Fakulteta.

Fakultet može povećati svoj kapital i putem uloga novih ulagača, saglasno odluci koju donesu osnivači.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donose osnivači u vršenju funkcije organa upravljanja.

Odluka o povećanju kapitala objavljuje se u "Službenom listu RCG".

### **Član 16**

Fakultet radi i posluje pod nazivom: "FAKULTET ZA MENADŽMENT" HERCEG NOVI.

Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: "FACULTY OF MANAGEMENT" HERCEG NOVI.

### **Član 17**

Sjedište Fakulteta je u Herceg Novom, ulica Zemunska 143, Meljine, Crna Gora.

### **Član 18**

Fakultet u obavljanju svoje djelatnosti koristi pečat, suvi pečat i štambilj:  
Pečat Fakulteta ima oblik kruga, a tekst pečata glasi: "FAKULTET ZA MENADŽMENT"  
HERCEG NOVI.

Suvi pečat (žig) Fakulteta upotrebljava se za ovjeru diploma koje izdaje Fakultet.

Štambilj je pravougaonog oblika s nazivom Fakulteta, mjestom za broj i datum i oznakom sjedišta Fakulteta.

## **Član 19**

Fakultet ima zaštitni znak plavo-bijele boje, pored koga su ispisana slova latiničnim pismom Fakultet ZA MENADŽMENT HERCEG NOVI crne boje.

## **ORGANI FAKULTETA**

### **Član 20**

Organi upravljanja Fakultetom su Skupština osnivača i Upravni odbor Fakulteta. Najviše akademsko tijelo - stručni organ Fakulteta je Vijeće Fakulteta. Organ rukovodjenja Fakultetom je dekan.

## **SKUPŠTINA OSNIVAČA**

### **Član 21**

Skupštinu Fakulteta čine ovlašćeni predstavnici osnivača Fakulteta.  
Pravo Skupštine osnivača je da:

- razmatra i utvrđuje budžet Fakulteta;
- donosi finansijski plan Fakulteta na predlog Upravnog odbora i vrši nadzor nad njegovom realizacijom;
- razmatra godišnji finansijski izvještaj sa izvještajem nezavisnog revizora i izvještaje o poslovanju Fakulteta;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj sa izvještajem nezavisnog spoljnog revizora;
- donosi Statut Fakulteta i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
- utvrđuje naučno - istraživačku, obrazovnu i razvojno - investicionu politiku;
- planira i pribavlja sredstva za rad Fakulteta;
- određuje naknadu za rad članova Upravnog odbora;
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala;
- odlučuje o raspodjeli dobiti;
- odlučuje o pristupanju novih osnivača i promjeni u vlasništvu i procentualnom iznosu osnivačkih udjela osnivača
- odlučuje o osnivanju organizacionih jedinica Fakulteta;
- odlučuje o sazivanju sjednica Skupštine osnivača;
- predlaže Upravnom odboru dekana fakulteta;
- bira i razrješava predstavnike u Upravnom odboru Fakulteta;
- odlučuje o promjeni i proširenju djelatnosti, promjeni naziva i sjedišta Fakulteta;
- daje uputstva i smjernice za rad Upravnom odboru Fakulteta;

- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Fakulteta;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrdjenim Zakonom i ovim statutom.

Skupština može ovlastiti Upravni odbor da odlučuje o pojedinim pitanjima iz njene nadležnosti.

## **Član 22**

Skupštinu osnivača čini po jedan predstavnik svih osnivača.

Skupština ima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg kojeg biraju članovi Skupštine među sobom na period od 3 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Skupština osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja Fakulteta donosi akta, odluke, zaključke i naloge iz svoje nadležnosti.

Svaki predstavnik osnivača na Skupštini Fakulteta prilikom odlučivanja ima onaj broj glasova koji je jednak procentu njegovog učešća u kapitalu Fakulteta, odnosno srazmjeran je njegovom osnivačkom ulogu.

Osnivači zastupani preko punomoćnika ili lično koji posjeduju udjele koji predstavljaju više od polovine kapitala Fakulteta čine kvorum.

Odluke se donose ako predstavnici osnivača koji imaju više od 50 % od kapitala Fakulteta glasaju za njih.

Sjednice Skupštine osnivača održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje, i njima predsjedava predsjedavajući Skupštine.

Na sjednicama Skupštine osnivača vodi se zapisnik koga potpisuju zapisničar i predsjedavajući Skupštine.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Član 23**

U ostvarivanju funkcije upravljanja Upravni odbor:

- utvrđuje predlog budžeta Fakulteta i dostavlja ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- utvrđuje predlog finansijskog plana Fakulteta i i dostavlja ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- donosi Pravilnik o raspodjeli sredstava;
- osniva posebne profitabilne organizacione oblike u obrazovne i istraživačke svrhe;
- obezbjeđuje vodjenje ažurne i tačne evidencije o prihodima i rashodima Fakulteta;
- omogućava sprovođenje finansijske revizije, u skladu sa ovim Statutom;
- utvrđuje visinu školarinu i druge naknade koje se plaćaju Fakultetu;
- utvrđuje organizacionu, akademsku i neakademsku strukturu Fakulteta i organizacionih jedinica Fakulteta;
- bira i razrješava dekana ( na predlog Skupštine osnivača), prodekane Fakulteta, ovlašćenog zastupnika i rukovodioce organizacionih jedinica Fakulteta;
- odlučuje o uvođenju i ukidanju studijskih programa, na predlog Vijeća i dekana Fakulteta.
- odlučuje u drugom stepenu po prigovorima zaposlenih i studenata u skladu sa Zakonom i Statutom;
- odlučuje o korišćenju sredstava Fakulteta za investicije

- odlučuje o drugim pitanjima u okviru svojih nadležnosti određenih Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Upravni odbor ima obavezu i odgovornost da svoje dužnosti vrši u skladu sa principima nesebičnosti, integriteta, objektivnosti, otvorenosti, poštenja i liderstva.

Članovi Upravnog odbora u obavljanju svojih dužnosti ne djeluju kao zastupnici bilo koje grupe, niti prihvataju takav mandat, već svaki član u svakom trenutku postupa isključivo u interesu Fakulteta kao cjeline.

#### **Član 24**

Upravni odbor ima pet članova koje bira i razrješava Skupština, i čine ga :

- tri člana kao predstavnici osnivača
- jedan predstavnik akademskog osoblja, koga predlaže Vijeće Fakulteta,
- jedan predstavnik studenata, koga prelaže Studentski parlament.

#### **Član 25**

Član Upravnog odbora, osim predstavnika studenata, imenuje se, odnosno bira, na period od tri godine.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Član Upravnog odbora može biti više puta biran na istu dužnost.

Članu Upravnog odbora koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora.

#### **Član 26**

Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno biran:

- ako to sam zatraži;
- u zakonom propisanim slučajevima;
- ako postupa na način koji može da diskredituje Fakultet;
- ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti usljed onesposobljenosti koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom;
- ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- razrešenjem od strane Skupštine osnivača

Na postupak razrješavanja članova Upravnog odbora shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.

#### **Član 27**

Predsjednika Upravnog odbora bira Upravni odbor iz reda svojih članova.

Predsjednik Upravnog odbora može punomoćjem prenijeti pojedina ovlašćenja na drugo lice.

Predsjednik Upravnog odbora

- zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje u skladu sa Zakonom i Statutom;



- predlaže Upravnom odboru Fakulteta osnove poslovne politike;
- odlučuje o korišćenju sredstava sa računa fakulteta, u skladu sa finansijskim planom fakulteta odobrenim od strane Upravnog odbora Fakulteta;
- zaključuje ugovore o uzimanju kredita, davanju garancija, davanju hipoteke na imovinu Fakulteta;
- obezbjeđuje efikasno, ekonomično i cjelishodno korišćenje sredstava fakulteta;
- podnosi godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Fakulteta Skupštini osnivača na usvajanje.

### **Član 28**

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora, pod uslovom da za njih glasaju najmanje dva člana Upravnog odbora koji predstavljaju osnivače Fakulteta.

Izuzetno od odredbe iz prethodnog stava, kada Upravni odbor odlučuje o pitanjima koja su od interesa za akademsko osoblje i studente, takve odluke su punovažne ako za njih glasa i jedan od članova Upravnog odbora koje u ovom organu predstavlja akademsko osoblje ili studente.

### **Član 29**

Članovi Upravnog odbora mogu primati nadoknadu za rad u Upravnom odobru.

### **Član 30**

Dekan Fakulteta prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, ali nema pravo glasa.

### **Član 31**

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica, način i djelokrug rada Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

## **ORGANIZACIJA FAKULTETA**

### **Član 32**

Osnovnu organizacionu strukturu Fakulteta čine:

- studijski programi i smjerovi
- centri za istraživanje i obuku
- stručna služba

## **VIJEĆE**

### **Član 33**

Stručni organ fakulteta je Vijeće.

Vijeće Fakulteta čine dekan, prodekani, rukovodioci studijskih programa, predstavnik saradnika i predstavnik studenata.

Mandat predstavnika saradnika i studenata traje jednu godinu.

Dekan, prodekan i rukovodioci studijskih programa su članovi Vijeća po funkciji.

Predsjednik Vijeća je dekan.

### **Član 34**

Vijeće fakulteta:

- uređuje opšta pitanja koja se odnose na nastavu, naučni rad i straživanje na Fakultetu;
- razmatra strategiju razvoja akademskih aktivnosti Fakulteta, uključujući osnivanje novih, dijeljenje, spajanje ili ukidanje postojećih studijskih programa i smjerova i davanje mišljenja o tim pitanjima dekanu i Upravnom odboru Fakulteta;
- predlaže komisiju za izbor nastavnika i vrši izbor u akademsko zvanje nastavnika;
- utvrđuje strukturu i sadržinu studijskih programa, smjerova i predmeta ( kurseva );
- predlaže broj studenata za upis i utvrđuje kriterijume i postupak upisa na studije, u skladu sa zakonom;
- utvrđuje politiku i postupke ispitivanja i ocjenjivanja akademskog uspjeha studenata;
- stara se o omogućavanju učenja i sticanja znanja tokom čitavog života;
- obezbjeđuje primjenu akademskih standarda i utvrđuje pravila studiranja;
- utvrđuje i spovodi postupke ocjene kvaliteta nastave;
- odlučuje o isključenju studenta sa Fakulteta;
- razmatra strategiju zaštite intelektualne svojine Fakulteta i njenog korišćenja;
- daje mišljenja i predloge o svim drugim pitanjima na zahtjev dekana ili Upravnog odbora Fakulteta;
- bira predstavnika u Upravnom odboru Fakulteta;
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom, ovim statutom ili drugim propisom.

### **Član 35**

Vijeće fakulteta donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U postupku predlaganja kandidata za izbor u akademsko zvanje pravo odlučivanja na Vijeću fakulteta imaju samo članovi Vijeća sa akademskim zvanjima višim ili istim od zvanja koje se bira.

### **Član 36**

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Vijeća fakulteta uređuju se Poslovníkom o radu, koji donosi Vijeće.

## **DEKAN**

### **Član 37**

Funkciju organa rukovodjenja fakultetom obavlja dekan.

Funkciju dekana obavlja lice sa doktoratom nauka i akademskim zvanjem, osim ukoliko Upravni odbor drugačije ne odluči.

Dekana bira Upravni odbor Fakulteta na predlog Skupštine osnivača na period od dvije godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Dekan je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini osnivača Fakulteta.

Dekan:

- organizuje i rukovodi radom fakulteta u akademskom dijelu poslovne politike;
- predlaže Upravnom odboru Fakulteta osnove nastavne politike;
- zastupa i predstavlja fakultet u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta;
- zaključuje ugovore o saradnji sa drugim fakultetima i univerzitetima uz saglasnost Upravnog odbora;
- izvršava odluke Vijeća fakulteta i organa Fakulteta;
- donosi akte u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Fakulteta;
- predsjedava sjednicama Vijeća fakulteta;
- predlaže organizacionu, akademsku i neakademsku strukturu na fakultetu;
- daje mišljenje u postupku utvrđivanja sistematizacije radnih mjesta na fakultetu;
- predlaže Upravnom odboru rukovodioce organizacionih jedinica;
- predlaže Upravnom odboru Fakulteta prodekane;
- zaključuje ugovore o radu;
- otkazuje ugovore o radu;
- stara se o zakonitosti i pravilnosti rada Fakulteta;
- obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom ili za koje je ovlašćen od strane Upravnog odbora Fakulteta.

### **Član 38**

Dekana u njegovom odsustvu zamjenjuje Prodekan.

Ako Dekan nije blagovremeno izabran ili je razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je biran imenuje se vršilac dužnosti Dekana, kojeg imenuje i razrješava Upravni odbor na predlog Skupštine osnivača. Vršilac dužnosti dekana vrši dužnost dekana do izbora dekana ili imenovanja drugog vršioca dužnosti dekana.

Dekan može punomoćjem prenijeti pojedina ovlašćenja na drugo lice.

Zastupnik je dužan da se pridržava ovlašćenja datih punomoćjem.

### **Član 39**

Dekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana; ako bude osudjen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije dekana;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju dekana;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Fakultetu;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da obavlja tu dužnost;

- odlukom Upravnog odbora na predlog Skupštine osnivača.

#### **Član 40**

Fakultet ima najmanje jednog Prodekana, o čemu odlučuje Upravni odbor pri izboru svakog Dekana.

Dužnosti Prodekana određuje Dekan.

#### **Član 41**

Prodekane imenuje Upravni odbor Fakulteta na predlog dekana.

Imenovanje prodekana vrši se na period od dvije godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Prodekanu prestaje funkcija iz istih razloga kod kojih prestaje funkcija Dekana ili razrešenjem od strane Upravnog odbora.

Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i Upravnom odboru Fakulteta.

#### **Član 42**

Rukovodioce studijskih programa bira Upravni odbor na predlog Dekana. Imenovanje Rukovodioca studijskih programa vrši se na period od dvije godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Rukovodioci studijskih programa se imenuju iz reda nastavnika.

Rukovodiocu studijskog programa prestaje funkcija iz istih razloga kod kojih prestaje funkcija Dekana ili razrešenjem od strane Upravnog odbora.

Rukovodioci studijskih programa su za svoj rad odgovorni dekanu i Upravnom odboru Fakulteta.

#### **Član 43**

Rukovodioci studijskih programa imenuju se ukoliko postoji više od jednog studijskog programa na Fakultetu.

#### **Član 44**

Rukovodilac studijskog programa:

- predlaže Vijeću Fakulteta strukturu predmeta ( kurseva) sa tog studijskog programa
- predlaže Dekanu raspored nastavnika i saradnika za izvođenje nastave i ispita za svaku školsku godinu za dati studijski program, odn. smjer;
- organizuje stručne sastanke i druge oblike djelovanja namijenjene stručnom usavršavanju nastavnika, saradnika i studenata i popularizaciju nauke (klubove, tribine i sl.) za dati studijski program, odn.smjer;
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

#### **Član 45**

Na predlog Dekana Upravni odbor utvrđuje organizacionu, akademsku i neakademsku strukturu Fakulteta i organizacionih jedinica Fakulteta.

#### **Član 46**

Stručnu službu čine zaposleni na Fakultetu i angažovane ovlašćene agencije koji obavljaju analitičke, pravne, finansijsko-računovodstvene, studentske i druge poslove.

Službe se obrazuju u skladu sa opštim aktom o sistematizaciji radnih mesta, a kojim se propisuju radna mesta, vrste i stepen stručne sprema, potrebna znanja, broj izvršilaca.

### **UPIS I PREPIS NA STUDIJE**

#### **Član 47**

Upis se ostvaruje na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na maturalnom ispitu, odnosno na završetku srednjeg obrazovanja, prema kriterijumima i postupku utvrđenim Pravilnikom o uslovima, kriterijumima i postupku upisa u prvu godinu studija koji donosi Vijeće Fakulteta.

Konkurs za upis na studijske programe raspisuje Fakultet.

Broj studenata za upis određuje se licencom za rad Fakulteta.

Akt iz stava 1 ovog člana Fakultet javno objavljuje.

Prepis na studije sa istih, odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenata ostvaruju se u skladu sa pravilima koja utvrđuje Vijeća Fakulteta.

#### **Član 48**

Status studenta stiče se upisom na Fakultet.

Prilikom upisa student potpisuje Ugovor o studiranju. Ovim ugovorom bliže se uređuju međusobna prava i obaveze Fakulteta i Studenta za period od sticanja do prestanka statusa studenta na osnovnim i postdiplomskim studijama Fakulteta.

Status studenta, napredovanje u toku studija i pravila studiranja regulišu se posebnim pravilnikom.

#### **Član 49**

Lice sa višim odnosno sa visokim obrazovanjem može se upisati na osnovne studije na Fakultetu bez polaganja prijemnog ispita.

Licu iz stava 1. ovog člana priznaju se položeni ispiti sa više škole ili fakulteta uz obavezu polaganja diferencijalnih ispita koji će biti određeni prema tome o kojoj se višoj školi, odnosno fakultetu, radi, tj. prema sličnosti nastavnog plana i programa sa Fakultetskim.

Kriterijumi za stav 2 regulisani su posebnim pravilnikom.

Rješenje o prepisu i priznavanju ispita donosi dekan.

Odluku i rješenje o naknadnom upisu donosi dekan.

Pravo upisa na postdiplomske master studije imaju studenti poslije završenog studijskog programa obima 180 ECTS.

Način i postupak, i nivo usaglašenosti studijskih programa osnovnih studija za upis u prvu godinu master akademskih studija, utvrđuju se posebnim pravilnikom ustanove.

#### **Član 50**

Studentu koji prelazi sa drugog fakulteta priznaju se ispiti sa fakulteta, sa koga prelazi ako nastavni programi tih predmeta odgovaraju nastavnim predmetima koji se izučavaju na ovom Fakultetu.

Rješenje o prepisu i priznavanju ispita donosi dekan.

Odluku i rješenje o naknadnom upisu donosi dekan.

Mobilnost u okviru Fakulteta i između fakulteta blize je regulisana posebnim pravilnikom.

### **STUDIJSKI PROGRAMI, PRAVILA STUDIJA, POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA**

#### **Član 51**

Studije na Fakultetu ostvaruju se na osnovu akreditovanog studijskog programa i u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita ( ECTS - European Credit Transfer System ).

Nastava na Fakultetu se ostvaruje u vidu predavanja, vježbi, seminara, konsultacija, naučnog rada, mentorskog rada i studijske prakse.

Nastava na akademskim osnovnim studijama na Fakultetu u trajanju 3 godine (180 ECTS kredita) se organizuje po godinama studija odnosno grupama u okviru četiri smjera:

Smjer: Turizam i hotelijerstvo (TH)

Smjer: Finansije, računovodstvo i bankarstvo (FRB),

Smjer: Porezi, carine i osiguranje (PCO),

Smjer: Poslovna informatika i elektronski biznis (PIEB)

Po završenim studijama student stiče visoko obrazovanje i diplomu akademskih osnovnih studija za menadžment (B.Sci), kojom se stice zvanje:

-Menadžer u turizmu i hotelijerstvu

-Menadžer u finansijama, računovodstvu i bankarstvu,

-Menadžer u porezima, carinama i osiguranju,

-Menadžer u poslovnoj informatici i elektronskom biznisu.

Diploma akademskih osnovnih studija menadžmenta procenjena je Dodatkom diplomi (Supplement Diploma) U dodatku diplome se navodi i bliže opisuje oblast studijskog programa koju je student završio.

Nastava na akademskim postdiplomskim master studijama se organizuje u trajanju od 2 godine (120 ECTS kredita). Nakon završetka akademskih postdiplomskih master studija stiče se diploma akademskih master studija (MSc) procenjena Dodatkom diplomi (Supplement Diploma).

#### **Član 52**

Vijeće Fakulteta utvrđuje studijske programe, pravila studiranja, postupak provjere znanja i ocjenjivanja pravilima koja su transparentna i dostupna studentima.

### **Član 53**

Studijska godina organizuje se u dva semestra: zimskom i ljetnjem.

Početak semestra utvrđuje se posebnom odlukom Vijeća. Nastava na studijskom programu u jednom semestru traje 15 sedmica. U naredne dvije sedmice u semestru održavaju se završni i popravni završni ispiti.

### **Član 54**

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednoj godini je 60 ECTS kredita.

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednom semestru je 30 ECTS kredita.

### **Član 55**

Student može upisati narednu godinu studija ako ima položeno najmanje 2/3 ukupnog broja ECTS kredita iz prethodne godine.

Student ima pravo upisa 60 ECTS kredita po studijskoj godini, u koje se računa broj neostvarenih kredita iz prethodne studijske godine.

Izuzetno, student koji je završio sve obaveze iz prethodne studijske godine može upisati do 80 ECTS kredita po odobrenju dekana.

Vijeće Fakulteta utvrđuje bliža pravila studiranja, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za pohađanje predavanja iz pojedinih predmeta u tekućoj studijskoj godini.

### **Član 56**

Uspjeh studenata na ispitu i drugim oblicima provjere znanja izražava se slovnim ocjenama i to: A, B, C, D, E i F.

Ocjena F je nedovoljna ocjena.

Slovne ocjene iz stava 5 ovog člana ekvivalentne su brojčanim ocjenama i to:

- 1) ocjena A (odličan) ekvivalentna je ocjeni 10
- 2) ocjena B (vrlodobar) ekvivalentna je ocjeni 9
- 3) ocjena C (dobar) ekvivalentna je ocjeni 8
- 4) ocjena D (zadovoljava) ekvivalentna je ocjeni 7
- 5) ocjena E (dovoljan) ekvivalentna je ocjeni 6.

Srednja ocjena tokom studija određuje se kao količnik zbira proizvoda brojčane ocjene i ECTS bodova za svaki predmet i ukupnog broja stečenih ECTS bodova.

### **Član 57**

Predmetni nastavnik je obavezan da na početku nastave upozna studente sa metodologijom organizacije nastave, praćenja i ocjenjivanja, sa karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjena.

Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra prema pravilima studiranja u skladu sa ECTS.

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem poena za svaki oblik aktivnosti provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu

Ukupan broj poena koje student može steći kroz sve predispitne oblike provjere znanja, odnosno ishoda učenja iznosi od 30 do 70 poena, u skladu sa pravilima studija.

Po osnovu svih predispitnih oblika provjere znanja, odnosno ishoda učenja i polaganjem ispita student može ostvariti najviše 100 poena, u skladu sa pravilima studija.

Student ima pravo da Dekanu podnese prigovor na ocjenu ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom i opštim aktom ustanove u roku od 48 sati od dobijanja ocjene.

Dekan je dužan da po prigovoru, u roku od tri dana, obrazuje komisiju koja će utvrditi, u skladu sa zahtjevom iz prigovora, da li je ocjena izvedena suprotno propisima, pregledati i ponovo ocijeniti pismeni ili drugi rad ili ispitati studenta.

Ocjena komisije iz stava 7 ovog člana je konačna. Ukoliko student traži izuzeće predmetnog nastavnika, taj nastavnik ne može biti član komisije iz stava 7 ovog člana.

### **Član 58**

Pravila studiranja, način ocjenjivanja studenata i druga pitanja bliže se uređuju Pravilnikom o pravilima studiranja na osnovnim studijama i Pravilnikom o postupku i načinu ispitivanja i ocjenjivanja koje donosi Vijeće Fakulteta, u skladu sa pravilima studiranja prema ECTS i odredbama ovog statuta.

## **SAMOVREDNOVANJE I OCJENA KVALITETA**

### **Član 59**

Fakultet sprovodi postupak samovrjednovanja, odnosno evaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa i uslova rada. Izvještaji se dostavljaju Vijeću Fakulteta.

Samovrjednovanje se sprovodi kontinuirano ( godišnje i periodično u intervalima koje utvrdi Vijeće), putem anketa, kontrole kvaliteta, metoda i redovnosti nastave, analize rezultata ispita i na drugi način.

Metode samovrjednovanja utvrđuju se u zavisnosti od studijskih programa, nastavne opreme, kvalifikacija akademskog osoblja, načina obavljanja nastave, procenta prolaznosti na ispitima, procenta diplomiranih stručnjaka i drugih neophodnih pokazatelja uspješnosti rada Fakulteta.

### **Član 60**

Upravni odbor obrazuje posebna tijela za sprovođenje kontrole kvaliteta, definiše njihov djelokrug, dinamiku i način rada.

U sastav tijela iz stava 1 ovog člana mogu biti uključeni i strani eksperti.

## **DIPLOMA AKADEMSKIH STUDIJA**

### **Član 61**

Fakultet, u skladu sa Zakonom, licencom i akreditacijom, daje sljedeću vrstu diploma:

- Diplomu akademskih osnovnih studija - poslije završenog studijskog programa u trajanju od najmanje tri godine, odnosno najmanje 180 ECTS kredita, odnosno do broja kredita upisanog studijskog programa. Diploma akademskih osnovnih studija menadžmenta procenjena je Dodatkom diplomi (Supplement Diploma).



-Diplomu akademskih master studija, poslije završenog akademskog master programa, obima 120 ECTS nakon sticanja diplome akademskih osnovnih studija i odbrane master rada.

## **USAVRŠAVANJE, NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD , OSTVARIVANJE STANDARDA I KULTURNIH POTREBA ZAPOSLENIH I STUDENATA I STICANJE PROFITA**

### **Član 62**

Fakultet u okviru svoje djelatnosti može realizovati razne programe permanentnog (doživotnog ) obrazovanja, kurseve obuke, van okvira studijskih programa za koje je akreditovan.

Licu koje je savladalo program iz stava 1 ovog člana Fakultet izdaje uvjerenje.

Lice upisano na program permanentnog obrazovanja nema status studenta u smislu Zakona i ovog statuta.

Nastava može biti organizovana i kao učenje na daljinu, a polaganje ispita održava se u prostorijama ustanove.

Uslove i način organizovanja nastave i polaganje ispita, iz stava 4 ovog člana, propisuje Ministarstvo, uz prethodno pribavljeno mišljenje Savjeta.

### **Član 63**

Fakultet može osnivati zadužbine, fondacije, i druge oblike udruživanja koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Fakulteta.

### **Član 64**

Fakultet može osnivati centre i laboratorije, radi ostvarivanja naučno-istraživačkog rada, stručne obuke i sticanja profita, ili neposredno pružati usluge trećim licima pod komercijalnim uslovima, u okviru djelatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

Fakultet može, radi komercijalizacije naučnih rezultata, otkrića ili патената ili podsticanja saradnje sa privredom, biti osnivač ili suosnivač privrednih društava.

U realizaciji djelatnosti iz stava 1 i 2 ovog člana Fakultet ostvaruje dobit.

## **OSOBLJE FAKULTETA**

### **Član 65**

Osoblje Fakulteta čine svi zaposleni na Fakultetu.

### **Član 66**

Akademsko osoblje su lica sa akademskim zvanjem i saradnici koji neposredno realizuju studijski program na ustanovi.

Akademski zvanja su:

1) redovni profesor;

- 2) vanredni profesor;
- 3) docent;
- 4) profesor i predavač visoke škole.

### **Član 67**

Lica u akademska zvanja iz Člana 66 stav 2 bira Senat univerziteta, na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina, izuzev redovnog profesora koji se bira na neodređeno vrijeme.

Izbor u više zvanje vrši se nakon isteka vremena izbora u niže zvanje.

Postupak izbora u akademska zvanja iz Čl. 66 stav 2 mora se završiti u roku od šest mjeseci od dana raspisivanja konkursa.

Ukupan broj akademskog osoblja iz stava 2 ovog člana utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu koji donosi Upravni odbor Fakulteta, na predlog dekana.

### **Član 68**

Postupak za izbor u akademska zvanja, kao i druga pitanja u vezi sa izborom uređuju se statutom univerziteta.

Prilikom izbora u akademska zvanja može se omogućiti učestvovanje međunarodnih eksperata, u skladu sa statutom univerziteta.

### **Član 69**

Dekan može zaključiti ugovor o izvođenju oblika nastave za odgovarajuću naučnu oblast sa licem koje ima izbor u akademsko zvanje, kao i sa nastavnikom odnosno saradnikom druge visoko obrazovne ustanove, sa odgovarajućim referencama, na predlog Vijeća.

Dekan može zaključiti ugovor o izvođenju vježbi ili prakse sa stručnjakom, poslovnim čovjekom, naučnikom, umjetnikom i sl. koje ima odgovarajuće reference, na predlog Vijeća.

Na predlog Vijeća Dekan može angažovati profesora u penziji, koji može učestvovati u izvođenju predavanja, ocjenjivati studente na ispitima, biti član komisija za odbranu završnih i master radova, za izbor nastavnika i saradnika.

Na predlog Vijeća Dekan može, bez javnog konkursa, zaključiti ugovor sa licem sa akademskim zvanjem sa druge ustanove van teritorije Crne Gore kao gostujućim profesorom.

### **Član 70**

U izvođenju pojedinih oblika nastave i naučno-istraživačkog rada na Fakultetu studenti master i doktorskih studija mogu učestvovati u zvanju saradnik u nastavi i saradnik za istraživanja.

Broj saradnika u jednoj studijskog godini utvrđuje dekan, na predlog Vijeća Fakulteta.

Izbor saradnika u nastavi i saradnika za istraživanja vrši se na osnovu konkursa.

Konkurs raspisuje dekan. Konkursom se utvrđuju bliža oblast angažovanja i vrijeme angažovanja..

Izveštaj o prijavljenim kandidatima piše predmetni nastavnik, odnosno predmetni nastavnici odgovorni za oblast angažovanja i dostavlja se na razmatranje Vijeću fakulteta.

Nastavnike iz stava 5 ovog člana imenuje dekan.

Odluku o izboru saradnika donosi dekan.

Ugovor sa saradnikom zaključuje dekan.

Saradnik u nastavi može biti:

- student master studija koji je završio osnovne ili specijalističke studije sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50);

- student doktorskih studija, odnosno doktorant koji je završio master studije sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50);

- lice koje je steklo naučno zvanje doktor nauka.

Ugovor sa saradnicima studentima master studija zaključuje se na period od godinu dana, ali ne duže od četiri godine.

Ugovor sa saradnicima studentima doktorskih studija zaključuje se na period od tri godine, ali ne duže od sedam godina.

Ugovor sa saradnikom koji je stekao naučno zvanje doktor nauka zaključuje se na period do pet godina.

Ukoliko je ugovor zaključen na period duži od jedne godine, saradnici mogu nastaviti rad u sljedećoj godini ako dobiju pozitivno mišljenje predmetnog, odnosno predmetnih nastavnika.

Saradnik u nastavi ne može samostalno izvoditi teoretsku nastavu, vršiti ispitivanje i ocjenjivanje studenata.

## Član 71

U realizaciji nastave akademskom osoblju pomaže i stručno osoblje u zvanjima:

- a) viši lektor,
- b) lektor,
- c) viši stručni saradnik
- d) stručni saradnik
- e) laborant.

Viši lektor i viši stručni saradnik mogu samostalno realizovati praktičnu nastavu sa studentima, u skladu sa studijskim programom.

Ukupan broj stručnog osoblja utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu koji donosi Upravni odbor na predlog dekana.

Izbor stručnog osoblja vrši se na osnovu konkursa, na neodređeno ili određeno vrijeme, u skladu sa odredbama ovog statuta i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta

Za stručno osoblje, izuzev laboranta, može biti izabrano lice koje ima visoko obrazovanje i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta.

Za laboranta može biti izabrano lice koje ima najmanje srednju stručnu spremu i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta.

Dekan imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja i na predlog komisije donosi odluku o izboru i zaključuje ugovor o radu sa izabranim licem.

## **Član 72**

U akademska zvanja iz člana 66 stav 2 može biti izabrano lice koje ima doktorat nauka i provjerene pedagoške sposobnosti, kao i mora da ispunjava uslove za izbor u zvanje za odgovarajuću naučnu/umjetničku disciplinu, koji moraju biti međunarodno uporedivi.

## **Član 73**

Svi izbori vrše se na osnovu akademskih zasluga, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

## **Član 74**

Akademsko osoblje dužno je da se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu pridržava Kodeksa akademske etike i da štiti ugled Fakulteta.

Kodeks akademske etike donosi Vijeće. Kodeksom se uređuje obavljanje akademskog poziva saglasno dostojanstvu Fakulteta.

## **Član 75**

Za akademsko osoblje u akademskom zvanju ili stručno osoblje u odgovarajućem zvanju nakon 60. godine života nije obavezan ponovni izbor.

## **Član 76**

Pravo na «slobodnu godinu studija» (sabatsko odsustvo - svaka sedma godina kao jednogodišnji dopust) ima akademsko osoblje u zvanju redovnog i vanrednog profesora Fakulteta, o čemu odlučuje Upravni odbor Fakulteta, uz prethodno mišljenje Fakulteta.

## **Član 77**

Broj i struktura neakademskeg osoblja, uslovi, način i postupak za izbor utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu, koji donosi Upravni odbor na predlog dekana.

Dekan odlučuje o zaposlenju neakademskeg osoblja i zaključuje ugovor o radu.

## **Član 78**

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati u radnoj nedjelji.

U okviru punog radnog vremena akademsko i stručno osoblje dužno je da učestvuje u nastavi, konsultacijama sa studentima, naučno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu, pripremanju nastave i ispita, radu u organima Fakulteta, odnosno organima organizacione jedinice Fakulteta.

## **Član 79**

Akademsko i stručno osoblje Fakulteta dužno je da u realizaciji studijskog programa nedjeljno održi:

- 6 časova predavanja - redovni profesor, vanredni profesor; docent

- 12 časova predavanja - profesor i predavač visoke stručne škole, koja je organizaciona jedinica Fakulteta
- 16 časova u nastavnom procesu - viši lektor i lektor
- 12 časova u nastavnom procesu - saradnik u nastavi
- 18 časova u nastavnom procesu - viši stručni saradnik i stručni saradnik

Za dodatno opterećenje akademskog i stručnog osoblja može se povećati plata u skladu sa Pravilnikom o platama zaposlenih na Fakultetu

## **PRAVA I OBAVEZE STUDENATA**

### **Član 80**

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

### **Član 81**

Student upisan na Fakultet ima pravo da :

- (a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim akademskim statusom;
- (b) koristi biblioteke, računarske sale i ostale usluge koje Fakultet pruža studentima, u skladu sa pravilima njihovog rada;
- (c) iskaže mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskog osoblja, a da zbog toga ne snosi posljedice;
- (d) ostvaruje prava iz oblasti studentskog standarda;
- (e) bira i bude biran u organe Fakulteta, odnosno organe njegovih organizacionih jedinica u skladu sa Zakonom i ovim statutom;
- (f) ostvaruje i druga prava u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Student ima posebno pravo na jednakost i nediskriminaciju po bilo kojem osnovu.

### **Član 82**

Student ima pravo prigovora na kvalitet nastave ili ocjene ili korišćenje drugih pogodnosti studiranja koje pruža Fakultet.

Prigovor se podnosi dekanu, uz mogućnost žalbe Vijecu, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuju postupci po prigovoru, odnosno žalbi, utvrđuje Upravni odbor Fakulteta na predlog Vijeca.

### **Član 83**

Student ima pravo da ospori odluku ili radnju organa Fakulteta kojom se povređuje neko od njegovih zakonom, statutom ili drugim aktom utvrđenih prava, pred nadležnim sudom.

### **Član 84**

Student ima obavezu da:

- a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim statusom;
- b) posveti se studijama i učestvuje u akademskim aktivnostima;

- c) poštuje pravila koja donosi Fakultet, odnosno njegova organizaciona jedinica;
- d) poštuje prava osoblja i drugih studenata;
- e) ponaša se na Fakultetu na način kojim neće diskreditovati Fakultet.

### **Član 85**

Student može biti ispisan sa Fakulteta na lični zahtjev ili ako ne izvršava obaveze preuzete ugovorom.

Odluku o ispisu donosi dekan.

Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Vijecu, čija odluka je konačna.

Studentski parlament ima pravo da se obrati Vijecu ako smatra da je u postupku ispisa bilo neregularnosti.

Pravila kojima se uređuje postupak ispisa sa Fakulteta, kao i postupak po žalbi utvrđuje Upravni odbor Fakulteta, na predlog Vijeća.

### **Član 86**

Za povredu dužnosti student je disciplinski odgovoran.

Disciplinska mjera isključenja sa Fakulteta može se izreći zbog neprimjerenog ponašanja ili zloupotrebe, i to u trajanju najduže dvije studijske godine.

Student protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da bude saslušan od strane Disciplinske komisije koju formira dekan.

Odluku o isključenju donosi Vijeće, na predlog Disciplinske komisije.

Žalba na odluku o isključenju može se izjaviti Upravnom odboru Fakulteta, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuje disciplinski postupak i disciplinska odgovornost studenata, kao postupak po žalbi utvrđuje Upravni odbor Fakulteta, na predlog Vijeća.

## **FINANSIJSKA SREDSTVA I KONTROLA**

### **Član 87**

Predsjednik Upravnog odbora je odgovoran za pripremu godišnjeg finansijskog plana, godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra Upravni odbor, a usvaja Skupština Fakulteta, kao i za upravljanje budžetom Fakulteta.

Finansijski izvještaji pripremaju se u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj mora se usvojiti u propisanom roku, u skladu sa Zakonom.

### **Član 88**

Fakultet ima poseban račun i obračun rezultata poslovanja, u skladu sa Zakonom.

Predsjednik Upravnog odbora Fakulteta, ovlašćen je da u skladu sa Statutom raspolaže sredstvima sa računa. Drugo lice može imati deponovan potpis na osnovu punomoćja datog od Predsjednika Upravnog odbora

Fakultet se finasira tj. sredstva za obavljanje djelatnosti Fakulteta u toku jedne školske godine obezbjeđuju se od uplaćene školarine, donacija i drugim oblicima finasiranja u skladu sa zakonom.

Za pružanje drugih naučnih usluga i za obavljanje drugih poslova, Fakultet stiće sredstva na osnovu ugovora sa korisnicima tih usluga.

Visinu i strukturu školarine za studije koje organizuje Fakultet, utvrđuje Upravni odbor odgovarajućom odlukom.

Sredstva koja ostvari Fakultet koristi za: materijalne troškove poslovanja, plate zaposlenih, nabavku opreme, naučno i stručno usavršavanje, rad sa darovitim studentima, međunarodnu saradnju i druge namjene u skladu sa zakonom i ugovorom o osnivanju Fakulteta.

### **Član 89**

Skupština osnivača Fakulteta imenuje nezavisne revizore koji vrše godišnju finansijsku kontrolu pravilnog korišćenja sredstava i izdaju odgovarajući certifikat.

Predsjednik Upravnog odbora zaključuje ugovor sa izabranim revizorom.

Revizori podnose izvještaj Skupštini osnivača Fakulteta o adekvatnosti mjera finansijske kontrole na Fakultetu, ekonomičnoj upotrebi sredstava, naplatama, administrativnim uslugama i sl.

### **Član 90**

Revizori ne mogu imati lični ili profesionalni odnos sa bilo kojim članom Skupštine osnivača Fakulteta, predsjednikom Upravnog odbora ili Dekanom.

### **Član 91**

U vršenju finansijske kontrole revizori imaju neograničeno pravo uvida u zvaničnu evidenciju i knjige Fakulteta.

## **EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE**

### **Član 92**

Pored evidencije utvrđene zakonom na Fakultetu se vodi i evidencija o:

- 1) kandidatima za upis;
- 2) upisanim studentima za sve studijske i istraživačke programe;
- 3) ispitima;
- 4) diplomiranim studentima;
- 5) izdatim diplomama i dopunama diploma;
- 6) zaposlenom osoblju i osoblju pod ugovorom;
- 7) imovini;
- 8) finansijskim računima;
- 9) istraživačkim projektima;
- 10) istraživačkim i konsultantskim ugovorima;
- 11) komercijalnim ugovorima i
- 12) svim drugim podacima za koje to odredi Upravni odbor Fakulteta.

Evidencije utvrđene ovim statutom vode se po jedinstvenom metodološkom principu, unošenjem podataka u knjige, obrasce, kartoteke, sredstva za automatsku obradu podataka i druga sredstva za vođenje evidencije.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu utvrđuje se odgovornost za tačnost podataka u evidenciji.

### **Član 93**

Evidencija koja se odnosi na lica vodi se uz puno uvažanje njihove privatnosti može se objavljivati samo u svrhe propisane zakonom ili ovim statutom.

Zaštita podataka iz evidencija koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način.

### **Član 94**

U okviru informacionog sistema Fakulteta i Službe za finansijsko-računovodstvene i pravne poslove ovlašćene agencije zadužene za vođenje finansijsko-računovodstvenih i pravnih poslova vrši se elektronsko vođenje evidencija utvrđenih ovim Statutom.

### **Član 95**

Na osnovu podataka iz evidencije Fakultet izdaje javne isprave.

Javne isprave su: studentska knjižica (index), diploma o stečenom visokom akademskom osnovnom i postdiplomskom master obrazovanju, dodatak diplomi i uvjerenja o savladanom programu stručnog obrazovanja i usavršavanja. Vrste javnih isprava su regulisane posebnim aktom koji donosi Vijeće Fakulteta.

### **Član 96**

Diplome o stečenom visokom obrazovanju i dodatak diplomi potpisuje dekan Fakulteta.

Diplome iz stava 1 ovog člana ovjeravaju se suvim žigom Fakulteta.

### **Član 97**

Diplome o stečenom visokom obrazovanju, oglašava se ništavnom:

- ako je izdata od neovlašćene organizacije
- ako je potpisana od neovlašćenog lica
- ako lice nije položilo sve ispite na način i po postupku utvrđenim Zakonom i nastavnim planom Fakulteta
- ako nije izdata na propisanom obrascu

Ukoliko postoje indicije koje ukazuju na nevažnost diplome iz stava 1 ovog člana, Dekan Fakulteta na predlog Vijeća formira tročlanu komisiju za utvrđivanje okolnosti zbog kojih se poništava diploma.

Na osnovu izvještaja komisije, koja je utvrdila da postoji jedan od propisanih uslova za poništavanje diplome, Vijeće donosi odluku da se diploma oglašava ništavnom.

### **Član 98**

Obrazložen predlog za poništavanje diploma iz prethodnog člana podnosi se Vijeću Fakulteta.

Predlog za poništavanje diplome može podnijeti svaki građanin.



## **Član 99**

Vijeće Fakulteta po podnijetom predlogu iz prethodnog člana formira komisiju od tri člana za odgovarajuće naučne oblasti u cilju utvrđivanja istinitosti i osnovanosti podnijetog predloga.

Komisija iz stava 1 ovog člana dužna je da u roku od 30 dana od dana imenovanja podnese izvještaj o utvrđenom činjeničnom stanju.

Ako Vijeće odluči na osnovu izveštaja komisije, da treba nastaviti započeti postupak za poništavanje diplome zakazuje dan javne rasprave sa kandidatom.

Javna rasprava sa kandidatom zakazuje se najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Po završenoj raspravi komisija podnosi obrazloženi predlog Vijeću Fakulteta, koje donosi konačnu odluku o poništavanju diplome.

## **Član 100**

Neopravdano izostajanje kandidata sa javne rasprave ima za posledicu donošenje odluke o poništavanju diplome.

Odluka iz prethodnog stava dostavlja se kandidatu i studentskoj službi u cilju brisanja iz evidencije koju vodi Fakultet.

## **Član 101**

Fakultet izdaje novu javnu ispravu, posle proglašenja originala javne isprave nevažećom

Javna isprava iz stava 1 ovog člana ima značaj originalne isprave.

Na javnoj ispravi iz stava 1 ovog člana stavlja se naznaka da se radi o novoj javnoj ispravi koja je izdata posle proglašenja javne isprave nevažećom.

## **Član 102**

Ukoliko se desi da je arhivska građa Fakulteta uništena ili nestala, Fakultet izdaje potvrdu licu koje je steklo obrazovanje odnosno stalno stručno obrazovanje i usavršavanje na Fakultetu.

## **ORGANIZOVANJE OSOBLJA I STUDENATA**

### **Član 103**

Osooblje ima pravo na mirno okupljanje i pravo da osniva sindikalne organizacije ili udruženja zaposlenih koja će predstavljati njihove zajedničke interese pred organima Fakulteta i u druge svrhe predviđene zakonom.

### **Član 104**

Studenti imaju pravo mirnog okupljanja, bez ugrožavanja javnog reda i mira.

### **Član 105**

Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili društva u bilo koju svrhu dozvoljenu zakonom.

Studentska udruženja iz stava 1 ovog člana dužna su svojim statutom izraziti i garantovati principe jednakih šansi i nediskriminacije.

### **Član 106**

Studentski parlament najviše je predstavničko tijelo studenata na Fakultetu, izabrano na neposredan način.

Djelatnost Studentskog parlamenta je:

- ostvarivanje i zaštita prava i interesa studenata;
- pokretanje inicijative za donošenje ili promjenu propisa od interesa za studente;
- pokretanje inicijative za razmatranje pitanja od interesa za studente na sjednicama Senata i Upravnog odbora;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa iz oblasti visokog obrazovanja, nauke, kulture i drugih oblasti od značaja za studente;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa od značaja za socijalno-ekonomski položaj studenata;
- saradnja sa institucijama, ustanovama i organizacijama od značaja za položaj studenata;
- bavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Studentski parlament zaključuje sa Fakultetom ugovor o finansiranju dijela aktivnosti iz sredstava budžeta Fakulteta i finansijski nezavisno posluje.

### **Član 107**

Studentski parlament ima Statut koji mora biti zasnovan na principima jednakih šansi i nediskriminacije i kojim se uređuje način izbora studentskih predstavnika u organe Fakulteta, odnosno organe njegovih organizacionih jedinica, organizacija i rad studentskih vijeća, kao i druga pitanja od interesa studenata.

### **Član 108**

Studentski parlament na slobodan način bira svoje predstavnike u Upravni odbor Fakulteta, Vijeće i druge organe i tijela, u skladu sa ovim i svojim statutom, koji zastupaju i štite prava i interese studenata.

## **IZDAVACKA DJELATNOST**

### **Član 109**

Fakultet obavlja izdavačku djelatnost.

Fakultet organizuje izdavanje školskih udžbenika, priručnika i skripti za potrebe studenata Fakulteta, kao i druge stručne literature.

## **OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSMLJENIH I STUDENATA**

### **Član 110**

Organi Fakulteta obavještavaju radnike o pitanjima od značaja za rad i poslovanje Fakulteta, a naročito o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava radnika iz rada i u vezi sa radom kao i po osnovu rada.

Obavještavanje se vrši na oglasnim tablama Fakulteta.

Studenti se obavještavaju o značajnim pitanjima režima studija, nastavnom planu i programu, rasporedu predavanja, konsultacijama i ispitima na oglasnim tablama Fakulteta i putem posebnih publikacija koje izdaje Fakultet.

## **POSLOVNA TAJNA**

### **Član 111**

Poslovnu tajnu predstavljaju isprave i podaci utvrđeni odlukom Upravni odbora Fakulteta čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Fakulteta, nanijelo materijalnu štetu i narušilo ugled Fakulteta.

## **PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE**

### **Član 112**

Na osnovu ovoga statuta konstituše se Fakultet za menadžment.

**OSNIVAČ**

**Prof. dr Đorđe Jovanović**

---