



Fakultet
ZA MENADŽMENT
—
HERCEG NOVI

**UPUSTVO ZA KORIŠĆENJE E-LEARN PLATFORME
TUTORIJAL ZA PROFESORE**

Septembar, 2020

SADRŽAJ

1. PRISTUP PLATFORMI.....	4
2. POČETNA STRANA.....	5
3. KATEGORIJE KURSEVA.....	7
4. STRANICA PREDMETA – UREĐIVANJE.....	9
5. UREĐIVANJE – POSTAVLJANJE NASTAVNIH MATERIJALA.....	10
6. POSTAVLJANJE OBAVJEŠTENJA.....	12
7. POSTAVLJANJE REZULTATA KOLOKVIJUMA I ISPITA	14
8. GLAVNI MENI.....	16
9. PROFIL PROFESORA I SARADNIKA	17
10. SLANJE PORUKA STUDENTIMA	18
11. KREIRANJE TESTOVA.....	20
a. Unos pitanja.....	21
i. Dodavanje pitanja sa više ponuđenih odgovora /Adding a Multiple choice question	23
ii. Dodavanje pitanja Tačno/Netačno /Adding a True/False question/	24
iii. Dodavanje pitanja sa kratkim odgovorom /Adding a short answer question	24
iv. Dodavanje Esejskog pitanja/Adding an Essay question.....	24
12. OCJENJIVANJE	26

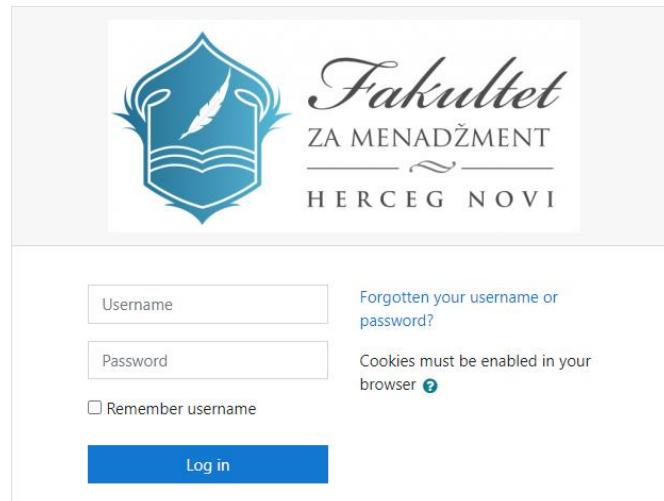
POPIS SLIKA

Slika 1 Korisnički pristup.....	4
Slika 2 Promjena jezika na platformi	5
Slika 3 Glavni meni	5
Slika 4 Obavještenja i novosti	6
Slika 5 Kategorije kurseva.....	7
Slika 6 Prikaz predmeta	7
Slika 7 Predmet na kojem ste angažovani.....	8
Slika 8 Opcija Uključi uređivanje	8
Slika 9 Uređivanje predmetne stranice.....	9
Slika 10 Dodavanje nastavnog materijala.....	10
Slika 11 Postavljanje datoteke u nastavnim materijalima	10
Slika 12 Dodavanje datoteke 1	11
Slika 13 Birač datoteka	11
Slika 14 Dodavanje obavještenja	12
Slika 15 Postavljanje obavještenja.....	12
Slika 16 Prikaži opis na stranici kursa	13

Slika 17 Postavljanje rezultata ispita i kolokvijuma	14
Slika 18 Dodavanje rezultata ispita i kolokvijuma	14
Slika 19 Prikaz rezultata ispita na stranici kursa	15
Slika 20 Odabir datoteka u Rezultati ispita i kolokvijuma	15
Slika 21 Glavni meni.....	16
Slika 22 Informacije u okviru Glavnog menia	16
Slika 23 Profil Profesora i saradnika.....	17
Slika 24 Uredi profil	17
Slika 25 Slanje poruka studentima	18
Slika 26 Slanje poruke studentu	18
Slika 27 Selektovanje učesnika kursa.....	19
Slika 28 Grupno slanje poruke.....	19
Slika 29 Dodavanje testova	20
Slika 30 Uključivanje prikaza za postavljanje testa	21
Slika 31 Unos pitanja	22
Slika 32 Definisanje pitanja.....	22
Slika 33 Dodavanje novog pitanja.....	23
Slika 34 Pristup spisku ocjena	26
Slika 35 Pristup ocjenjivanju kolokvijuma	26
Slika 36 Pristup testu/kolokvijumu	27
Slika 37 Ručno ocjenjivanje	27

1. PRISTUP PLATFORMI

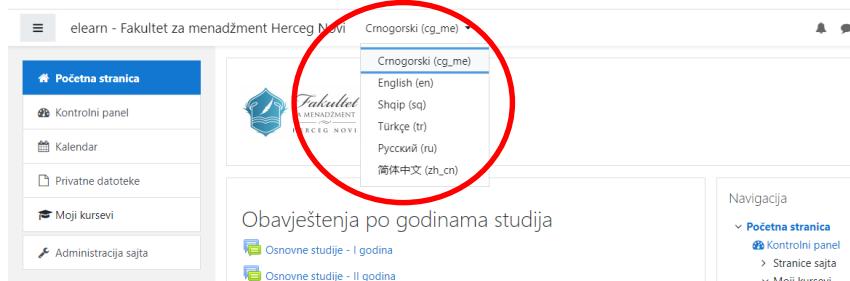
Platformi možete pristupiti pomoću sledećeg linka: <http://www.fmh-n.com/elearn/login/index.php> U polje korisničko ime (Username) i lozinka (Password) unesite podatke dobijene e-mailom od strane Studentske službe i kliknite na dugme prijava (Log in).



Slika 1 Korisnički pristup

2. POČETNA STRANA

Podrazumjevani jezik na platformi je engleski, međutim isti možete promijeniti na početnoj strani u gornjem centralnom dijelu.

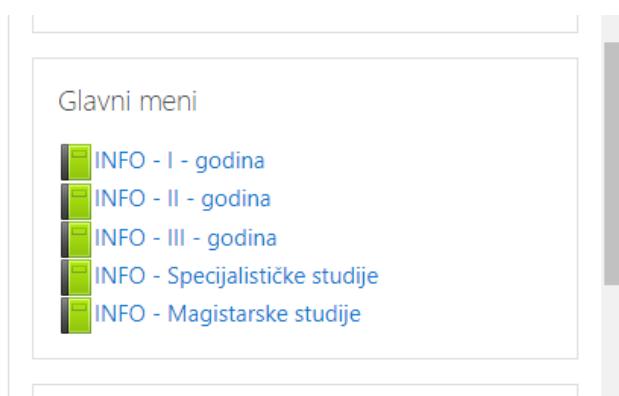


Slika 2 Promjena jezika na platformi

Nakon uspješne prijave sa odgovarajućim korisničkim imenom i lozinkom pristupate sistemu. Na početnoj stranici E-learn platforme u centralnom dijelu, dat je pregled **obavještenja po godinama studija**. Obavještenja postavlja Studentska služba Fakulteta, kako bi Vas informisala o rokovima za prijavu ispita, ovjeru semestra, upis studijske godine i sl. **Kategorije kurseva** sadrži pregled predmeta za svaku studijsku godinu. Sa lijeve strane se nalazi meni: Početna stranica, Kontrolni panel, Kalendar, Privatne datoteke i polje **Moji kursevi** gdje se nalaze predmeti na kojima profesor predaje.

Glavni meni sa desne strane sadrži

- ✓ akademski kalendar
- ✓ raspored predavanja i
- ✓ mailing listu profesora i saradnika za svaku studijsku godinu.



Slika 3 Glavni meni

Site news, u centralnom dijelu, sadrži glavna obavještenja o aktuelnim dešavanjima na Fakultetu.

The screenshot shows the eLearn platform interface. On the left, there's a sidebar with links: Početna stranica, Kontrolni panel, Kalendar, Privatne datoteke, Moji kursevi, and Administracija sajta. The main content area is titled "Site news". It features a forum header with "Odjavite se sa ovog foruma" and a dropdown menu set to "Svi učesnici". A blue button says "Dodaj novu temu". Below this is a post titled "Popust za upis na postdiplomske studije" by "Studentska služba" on "utorak, 22. septembar 2020., 17:28". The post content discusses a scholarship for postdiploma studies, mentioning a 10% discount and payment in 11 equal monthly installments. There are "Stalni link" and "Obriši" buttons at the bottom of the post. To the right, there are three boxes: "Uputstvo za profesore", "Uputstvo za studente", and "Uputstvo za korišćenje ZOOM aplikacija". At the bottom right is a calendar for September 2020.

Pon	Utu	Sre	Cet
1	2	3	
7	8	9	10
14	15	16	17
21	22	23	24
28	29	30	

Slika 4 Obavještenja i novosti

3. KATEGORIJE KURSEVA

Klikom na određenu studijsku godinu, omogućuje se prikaz predmeta na istoj. Na primjer klikom na **Osnovne studije – I godina** možete vidjeti sledeće predmete:

The screenshot shows the elearn platform interface. On the left is a sidebar with links: Početna stranica, Kontrolni panel, Kalendar, Privatne datoteke, Moji kursevi, and Administracija sajta. The main content area is titled 'Osnovne studije – I godina'. It shows three courses: 'OSNOVI EKONOMIJE' (Professor: Vlado Vukasović, ECTS: 7), 'OSNOVI MENADŽMENTA' (Professor: Siniša Kusovac, Saradnik: Dragana Savić, ECTS: 7), and 'POSLOVNO PRAVO' (Professor: Miodrag Vuković, ECTS: 7). To the right, there's a sidebar titled 'Moji kursevi' listing categories like 'OSNOVI MENADŽMEN', 'USLUŽNI MENADŽMEN', 'ORGANIZACIJA PREDUZ...', 'LIDERSTVO', and 'Svi kursevi ...'. Below that is a section titled 'Najnovije vesti' with recent announcements.

Slika 5 Kategorije kurseva

Za svaki predmet, navedeni su profesor i saradnik angažvani na istom.

This screenshot shows the same elearn platform interface as the previous one, but focusing on a single course: 'OSNOVI EKONOMIJE'. The sidebar and main course list are identical. To the right, there's a sidebar titled 'My courses' listing the same categories as before. Below that is a section titled 'Latest announcements' with recent topics and their details.

Slika 6 Prikaz predmeta

Klikom na predmet na kojem ste angažovani otvorice se stranica sledećeg sadržaja (npr.):

The screenshot shows a user interface for an eLearning platform. On the left, there's a sidebar with a blue header 'OM' containing links for 'Učesnici', 'Bedževi', 'Kompetencije', 'Ocene', 'Opšta sekcija', 'REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA', 'OBAVJEŠTENJA', 'NASTAVNI MATERIJALI', 'SEMINARSKI RAD', and 'TEST'. The main content area has a title 'OSNOVI MENADŽMENTA' and a breadcrumb trail 'Početna stranica / Moji kursevi / OM'. It contains three main sections: 'REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA' (with a link to 'Rezultati ispita'), 'OBAVJEŠTENJA', and 'NASTAVNI MATERIJALI'. In the top right corner of the main content area, there is a blue button labeled 'Uključi uređivanje' with a gear icon above it. To the right of the main content area, there are two boxes: 'Moji kursevi' listing courses like 'OSNOVI MENADŽMENTA', 'USLUŽNI MENADŽMENT', 'ORGANIZACIJA PREDUZEĆA', 'LIDERSTVO', and 'Svi kursevi ...'; and 'CILJ PREDMETA' with a descriptive text about the goal of management.

Slika 7 Predmet na kojem ste angažovani

Klikom na dugme **Uključi uređivanje** u gornjem desnom uglu, otvara se stranica gdje je profesor u mogućnosti da uređuje stranicu predmeta.

This screenshot is identical to Screenshot 7, showing the course 'OSNOVI MENADŽMENTA' on the eLearn platform. The main difference is that the blue button 'Uključi uređivanje' in the top right corner of the main content area is circled in red, drawing attention to it.

Slika 8 Opcija Uključi uređivanje

4. STRANICA PREDMETA - UREĐIVANJE

Sada je moguće uređivati stranicu, postavljati obavještenja, nastavne materijale i rezultate ispita i kolokvijuma.

The screenshot shows the 'elearn - Fakultet za menadžment Herceg Novi' interface. The user is logged in as 'Crnogorski (cg_me)'. The main title is 'OSNOVI MENADŽMENTA'. The left sidebar shows navigation categories: Učesnici, Bedževi, Kompetencije (selected), Ocene, Opšta sekcija, REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA, OBAVJEŠTENJA, NASTAVNI MATERIJALI, SEMINARSKI RAD, and TEST. The right sidebar shows 'Moji kursevi' with links to OSNOVI MENADŽMENTA, USLUŽNI MENADŽMENT, ORGANIZACIJA PREDUZEĆA, and LIDERSTVO, along with a link to 'Svi kursevi ...'. The central content area displays three sections: 'Obaveštenja' (with a 'Dodaj aktivnost ili resurs' button), 'REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA' (with a 'Dodaj aktivnost ili resurs' button), and 'OBAVJEŠTENJA' (with a 'Dodaj aktivnost ili resurs' button). Each section has an 'Uredi' button with a dropdown arrow. A top banner says 'Prevcucite i spustite datoteke na sekciju kursa kako biste ih postavili'.

Slika 9 Uređivanje predmetne stranice

5. UREĐIVANJE – POSTAVLJANJE NASTAVNIH MATERIJALA

U okviru sekcije Nastavni materijali potrebno je kliknuti na **+Dodaj aktivnost ili resurs**. Izaberite **Resursi** od ponuđenih mogućnosti (Sve, Aktivnosti, Resursi).

Otvoriće se sadržaj sa mogućnostima dodavanja željenog materijala:

Slika 10 Dodavanje nastavnog materijala

U koliko želite da dodate npr. datoteku, klikom na **Datoteka** u ponuđenom meniju otvara se sledeći sadržaj:

Slika 11 Postavljanje datoteke u nastavnim materijalima

Sledeći korak u postavljanju materijala jeste da popunite polja **Naziv** datoteke i **Opis**.

Ukoliko ste napisali opis i želite da bude dostupan na stranici Vašeg predmeta/kursa, štiklirajte opciju **Prikaži opis na stranici kursa**. Kako bi ste dodali datoteku, možete

istu prevući sa Vašeg PC-a i spustiti u sekciju **Izaberi datoteku**, ili kliknite na označenu ikonicu:

The screenshot shows the elearn platform interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: OM, Učesnici, Bedževi, Kompetencije (which is checked), Ocene, Opšta sekcija, REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA, OBAVJEŠTENJA, NASTAVNI MATERIJALI (which is selected and highlighted in blue), SEMINARSKI RAD, and TEST. In the main content area, there is a section titled 'Izaberite datoteku' with a red circle around the 'Izaberi datoteku' button. Below it is a text field with the placeholder 'Prebacite i spustite datoteke ovde kako biste ih dodali'. To the right, there is a sidebar titled 'Obavještenja' containing links to various study programs. At the bottom of the main content area, there are several expandable sections: Izgled, Zajednička podešavanja modula, Ograniči pristup, and Označi.

Slika 12 Dodavanje datoteke 1

Klikom na označenu ikonicu, otvorice se Birač datoteka u kojem ćete izabrati željenu datoteku. Prikaz na sledećoj slici:

The screenshot shows the 'Birač datoteka' window. The left sidebar is identical to Screenshot 12. The main window has a title 'Birač datoteka' and shows a grid of document icons. The 'Skoro korišćene datoteke' tab is selected, displaying icons for various files like PDFs, Excel, and Word. Other tabs include 'Banka sadržaja', 'Datoteke na serveru', 'Postavi datoteku', 'Preuzimanje sa URL adresе', 'Privatne datoteke', 'Wikimedia', 'Predlog tema...', 'Spisak rezervi...', 'Liderstvo zavr...', 'Menadžment...', 'Prezentacija', 'Teme i pravil.', 'Pitanja za II k', and 'Pitanja za I k'. The right sidebar shows 'Obavještenja' with links to various study programs.

Slika 13 Birač datoteka

Nakon toga, odaberite opciju **Sačuvaj i vrati se na kurs** ili **Sačuvaj i prikaži**.

6. POSTAVLJANJE OBAVJEŠTENJA

Nakon što smo dodali materijal i dalje ostajemo u modu uređivanja, to jest u koliko želiite da postavite obavještenje, a nijeste uključili uređivanje potrebno je ponovo aktivirati dugme u gornjem desnom uglu stranice predmeta **Uključi uređivanje**. U okviru polja Obavještenja potrebno je kliknuti **+Dodaj aktivnost ili resurs**.

The screenshot shows the 'elearn - Fakultet za menadžment Herceg Novi' interface. On the left, a sidebar menu includes 'Učesnici', 'Bedževi', 'Kompetencije' (which is checked), 'ocene', 'Opšta sekcija', 'REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA', 'OBAVJEŠTENJA' (which is also checked), 'NASTAVNI MATERIJALI', 'SEMINARSKI RAD', and 'TEST'. The main content area has sections for 'REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA', 'OBAVJEŠTENJA' (circled in red), and 'NASTAVNI MATERIJALI'. Each section has a '+ Dodaj aktivnost ili resurs' button.

Slika 14 Dodavanje obavještenja

Zatim u okviru **Aktivnosti** odaberite opciju **Forum**.

The screenshot shows the 'Dodavanje aktivnosti Forum u OBAVJEŠTENJA' form. The left sidebar includes 'OM', 'Učesnici', 'Bedževi', 'Kompetencije', 'ocene', 'Opšta sekcija', 'REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA', 'OBAVJEŠTENJA' (checked), 'NASTAVNI MATERIJALI', 'SEMINARSKI RAD', 'TEST', 'Početna stranica', 'Kontrolni panel', 'Kalender', 'Povratne datotekе', 'Banka sadržaja', 'Moji kursovi', 'Administracija sajta', and 'Dodaj blok'. The main form has fields for 'Naziv foruma' (with placeholder 'Oglas'), 'Opis' (with rich text editor), 'Tip foruma' (set to 'Standardni forum za opisu upotrebe'), and a list of options under 'Dostupnost' including 'Prikaži opis na stranici kursa' (unchecked). At the bottom are buttons for 'Sačuvaj i vrati se na kurs', 'Sačuvaj i pobjedi', and 'Otkazati'.

Slika 15 Postavljanje obavještenja

Kako bi ste postavili obavještenje unestite **Naziv foruma** i **Opis**, kao i odaberite **Prikaži opis na stranici kursa** ukoliko želite da opis obavještenja bude dostupan na stranici predmeta.

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left, a sidebar lists various course sections: Učesnici, Bedževi, Kompetencije, Ocene, Opšta sekcija, REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA, OBAVJEŠTENJA (which is highlighted in blue), NASTAVNI MATERIJALI, SEMINARSKI RAD, and TEST. The main content area displays a forum titled 'Dostupnost'. At the top of the forum settings, there is a checkbox labeled 'Prikaži opis na stranici kursa' with a question mark icon. Below it, a dropdown menu is set to 'Standardni forum za opštu upotrebu'. A red circle highlights the checkbox. To the right, a sidebar titled 'Obavijestenja' lists categories: Osnovne studij, Osnovne studij, Osnovne studij, Specijalističke, and Magisterske st.

Slika 16 Prikaži opis na stranici kursa

Kako bi ste objavili obavještenje odaberite **Sačuvaj i vrati se na kurs** ili **Sačuvaj i prikaži**.

7. POSTAVLJANJE REZULTATA KOLOKVIJUMA I ISPITA

Kako bi ste postavili rezultate polaganja potrebno je da u okviru sekcije **Rezultati ispita i kolokvijuma**, u centralnom dijelu, odaberete **+Dodaj aktivnost ili resurs**. Nakon toga u spisku **Sve ili Resursi** kliknite **Datoteka i Dodaj**.

The screenshot shows the 'OSNOVI MENADŽMENTA' course page. In the center, there are three main sections: 'Obaveštenja', 'REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA', and 'OBAVJEŠTENJA'. Each section has an 'Uredi' button and a '+ Dodaj aktivnost ili resurs' button. To the right, there is a panel titled 'Moji kursevi' listing courses like 'OSNOVI MENADŽMENTA', 'USLUŽNI MENADŽMENT', 'ORGANIZACIJA PREDUZEĆA', 'LIDERSTVO', and 'Svi kursevi ...'. Below it is a panel titled 'CILJ PREDMETA' with a descriptive text about management principles.

Slika 17 Postavljanje rezultata ispita i kolokvijuma

Popunite polja **Naziv** datoteke i **Opis** u sledećem obrascu:

The screenshot shows the 'REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA' form. It has fields for 'Naziv' (Title) and 'Opis' (Description), both with placeholder text. There is a rich text editor for the description. Below the title field is a checkbox 'Prikaži opis na stranici kursa'. A file upload area is shown with a placeholder 'Izaberite datoteku' and a note 'Maksimalna veličina za nove datotekе 120MB'. At the bottom, there are buttons for 'Izgled' and 'Zaiednička podešavanja modula'. The right side of the screen has a sidebar with sections for 'Moji kursevi', 'Najnovije vesti', and 'Obavještenja'.

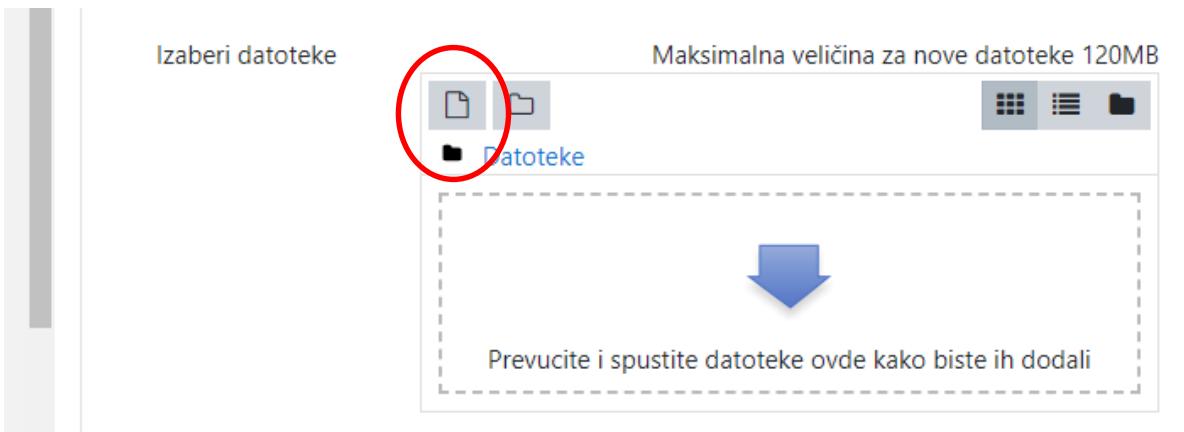
Slika 18 Dodavanje rezultata ispita i kolokvijuma

Ukoliko ste napisali opis i želite da bude dostupan na stranici Vašeg predmeta/kursa, štiklirajte opciju **Prikaži opis na stranici kursa**.

The screenshot shows the 'elearn - Fakultet za menadžment Herceg Novi' interface. On the left, a sidebar lists various sections like 'OM', 'Učesnici', 'Bedževi', 'Kompetencije', 'Ocene', 'Opšta sekcija', 'REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA' (which is highlighted in blue), 'OBAVJEŠTENJA', 'NASTAVNI MATERIJALI', 'SEMINARSKI RAD', and 'TEST'. The main content area has fields for 'Naziv' (Name) and 'Opis' (Description) with rich text editing tools. A red circle highlights the checkbox 'Prikaži opis na stranici kursa'. Below this, there's a file upload section with a blue arrow pointing to a dashed area labeled 'Prevucite i spustite datoteke ovde kako biste ih dodali' (Drag and drop files here to add them). The maximum file size is listed as 'Maksimalna veličina za nove datoteke 120MB'. On the right, there are links for 'Svi kursevi ...', 'Najnovije vesti', 'Obavještenja', and a list of study programs.

Slika 19 Prikaz rezultata ispita na stranici kursa

Kako bi ste dodali datoteku, možete istu prevući sa Vašeg PC-a i spustiti u sekciju **Izaberi datoteku**, ili kliknite na označenu ikonicu:



Slika 20 Odabir datoteka u Rezultati ispita i kolokvijuma

Nakon toga, odaberite opciju **Sačuvaj i vrati se na kurs** ili **Sačuvaj i prikaži**.

Napomena: Rezultate je potrebno postaviti u formi Excel dokumenta, sa sledećim informacijama: broj indeksa i ostvareni broj bodova na kolokvijumu ili ispitu (bez imena i prezimena studenta).

8. GLAVNI MENI

Na početnoj stranici E-learn platforme desno se nalazi **Glavni meni**.

The screenshot shows the elearn platform interface. On the left is a sidebar with links like Početna stranica, Kontrolni panel, Kalendar, Privatne datoteke, Moji kursevi, and Administracija sajta. The main content area displays 'Obavještenja po godinama studija' and 'Kategorije kurseva'. A red circle highlights the 'Glavni meni' section in the right sidebar, which contains links for INFO - I - godina, INFO - II - godina, INFO - III - godina, INFO - Specijalističke studije, and INFO - Magisterske studije.

Slika 21 Glavni meni

U okviru **Glavnog menija** možete pristupiti informacijama:

- **Akademski kalendar,**
- **Nastavni plan,**
- **Mailing lista Profesora i saradnika,**
- **Raspored predavanja, kolokvijuma i ispita.**

This screenshot shows the 'INFO - III - godina' page. The sidebar on the left is identical to Screenshot 21. The main content area shows the 'Nastavni plan' section, which is circled in red. Below it, there's a table for 'V SEMESTAR' with four rows of data. To the right, there's a sidebar with 'Sadržaj' containing a list of links: 1. Nastavni plan, 2. Mailing lista Profesora i saradnika, 3. Raspored predavanja, 4. Raspored kolokvijuma, 5. Raspored ispita, 6. Završni rad, 7. Studentska praksa, and 8. Akademski kalendar. Further down is a 'Obavještenja' sidebar with links for Osnovne studije - I godina, Osnovne studije - II godina, and Osnovne studije - III godina.

R. br.	Predmet	Oznaka	ECTS
1	Hotelski menadžment	FM 501	8
2	Osiguranje	FM 502	8
3	Poslovne komunikacije	FM 503	7
4	Izborni predmet: Menadžment kvalitetom usluga	FM 504	7

Slika 22 Informacije u okviru Glavnog menia

9. PROFIL PROFESORA I SARADNIKA

Profesori i saradnici mogu pristupiti svom profilu preko početne stranice, klikom na svoje ime u gornjem desnom uglu i opciju Profil.

The screenshot shows the homepage of the elearn system for the Faculty of Management in Herceg Novi. At the top right, a user profile for "Dragana Savić" is displayed with a red circle around it. A vertical sidebar on the left contains links like "Početna stranica", "Kontrolni panel", "Kalendar", "Privatne datoteke", "Moji kursevi", and "Administracija sajta". The main content area features the faculty logo and sections for "Obavještenja po godinama studija" (with links to Osnovne studije - I godina, II godina, III godina, Specijalističke studije, and Magistarske studije) and "Kategorije kurseva" (with a link to "Osnovne studije – I godina"). On the right, there's a "Navigacija" sidebar with links to "Početna stranica", "Kontrolni panel", "Profil", "Ocene", "Poruke", "Parametri", "Odjava", and "Promeni ulogu u...". Below that is a "Glavni meni" section with links to "INFO - I - godina" and "INFO - II - godina".

Slika 23 Profil Profesora i saradnika

U okviru profila dat je prikaz podataka profesora ili saradnika, mogućnost slanja poruka studentima, prikaz ocena studenata, odjava.

Kako bi ste uredili profil kliknite opciju **Uredi profil**, gdje možete ažurirati Vaše kontakt podatke i postaviti profilnu fotografiju.

This screenshot shows the "Uredi profil" (Edit Profile) page. The left sidebar has the same navigation as the previous screenshot. The main content area is titled "Početna stranica / Kontrolni panel / Profil". It includes sections for "Detalji o korisniku" (with "Uredi profil" highlighted by a red circle), "Izveštaji" (including "Današnji zapisi o aktivnostima", "Svi zapisi o aktivnostima", "Skraci izveštaj", "Potpuni izveštaj", "Sesije web čitača", "Pregled ocena", and "Ocena"), "Obavještenja" (listing Osnovne studije - I godina, II godina, III godina, Specijalističke studije, and Magistarske studije), and "Pregled prijavljivanja na sistem" (showing "Prvi pristup sajtu" on Wednesday, October 3, 2018, at 10:55, with 358 days/a). There are also "Privatnost i pravila" and "Kratak pregled podataka koji se čuvaju" sections.

Slika 24 Uredi profil

10. SLANJE PORUKA STUDENTIMA

Na početnoj strani u okviru Kategorija kurseva (na centralnom dijelu), izaberite godinu i predmet na kojem ste predavač.

Klikom na Učesnici otvorice se spisak studenata koji pohađaju kurs. (označeno na sledećoj slici)

The screenshot shows the 'elearn - Fakultet za menadžment Herceg Novi' interface. On the left, a sidebar menu includes 'OM', 'Učesnici' (which is circled in red), 'Bedževi', 'Kompetencije', 'Ocene', 'Opšta sekcija', 'REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA', 'OBAVJEŠTENJA', 'NASTAVNI MATERIJALI', 'SEMINARSKI RAD', and 'TEST'. The main content area is titled 'OSNOVI MENADŽMENTA' and shows sections for 'Obaveštenja', 'REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA' (with a 'Rezultati ispita' link), 'OBAVJEŠTENJA', and 'NASTAVNI MATERIJALI'. A sidebar on the right lists 'Moji kursevi' (including 'OSNOVI MENADŽMENTA', 'USLUŽNI MENADŽMENT', 'ORGANIZACIJA PREDUZEĆA', 'LIDERSTVO', and 'Svi kursevi ...') and 'CILJ PREDMETA' (with a detailed description). The top right corner shows a user profile for 'Dragana Savić'.

Slika 25 Slanje poruka studentima

Klikom na ime i prezime studenta otvaraju se informacije o studentu, gde opcijom na poruke imate mogućnost poslati poruku studentu.

The screenshot shows the same 'elearn' interface, but now focused on a specific student profile. The sidebar still shows 'OM', 'Učesnici' (circled in red), 'Bedževi', 'Kompetencije', 'Ocene', 'Opšta sekcija', 'REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA', 'OBAVJEŠTENJA', 'NASTAVNI MATERIJALI', 'SEMINARSKI RAD', and 'TEST'. The main content area shows the profile of 'Ivan Milošević'. A red circle highlights the 'Poruka' button next to his name. To the right, a sidebar shows 'Moji' (with links to OM, U, OI, LII, Svi ku) and 'CILJ' (with a red box highlighting the message input field 'Napiši poruku...'). The top right corner shows the user profile for 'Dragana Savić'.

Slika 26 Slanje poruke studentu

U koliko želite da odjednom pošaljete poruku više njima, selektujte studente (u Učesnici)

Surname

All	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
Siniša Kusovac	kusovacs@gmail.com	Profesor	No groups	Never	Active								
Dragana Savić	draganasavichn@gmail.com	Saradnik	No groups	now	Active								

First name / Surname

Email address

Roles

Groups

Last access to course

Status

With selected users... Choose... Enrol users

Latest announcements

Add a new topic... (No announcements have been posted yet.)

MAILING LISTA

Prof.dr Siniša Kusovac
kusovacs@gmail.com

Post.dipl Dragana Savić
draganasavichn@gmail.com

Slika 27 Selektovanje učesnika kursa

U pretraživaču sa izabranim korisnicima, klikom na **Izaberi** odabratи **Pošalji poruku**. (Prikaz na sledećoj slici)

Surname

All	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S								
Siniša Kusovac	kusovacs@gmail.com	Profesor	No groups	Never	Active								
Dragana Savić	draganasavichn@gmail.com	Saradnik	No groups	now	Active								

First name / Surname

Email address

Groups

Last access to course

Status

With selected users... Choose... Enrol users

Choose...

- [Send a message](#)
- [Add a new note](#)

Download table data as

- [Comma separated values \(.csv\)](#)
- [Microsoft Excel \(.xlsx\)](#)
- [HTML table](#)
- [Javascript Object Notation \(.json\)](#)
- [OpenDocument \(.ods\)](#)
- [Portable Document Format \(.pdf\)](#)

Manual enrolments

- [Edit selected user enrolments](#)
- [Delete selected user enrolments](#)

Self enrolment

- [Edit selected user enrolments](#)
- [Delete selected user enrolments](#)

Self enrolment

- [Edit selected user enrolments](#)
- [Delete selected user enrolments](#)

Latest announcements

Add a new topic... (No announcements have been posted yet.)

MAILING LISTA

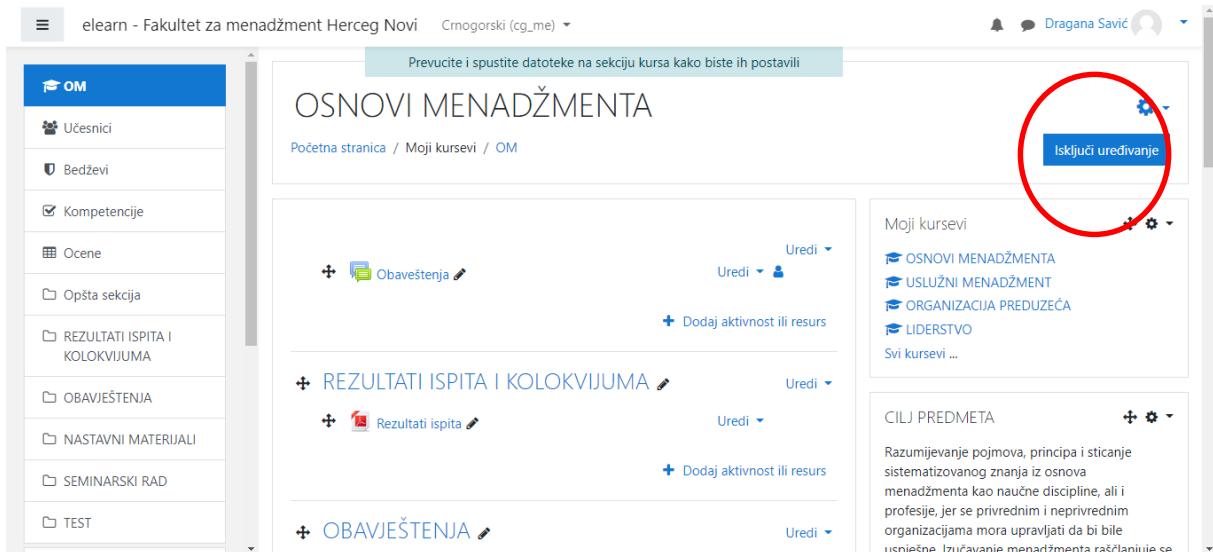
Prof.dr Siniša Kusovac
kusovacs@gmail.com

Post.dipl Dragana Savić
draganasavichn@gmail.com

Slika 28 Grupno slanje poruke

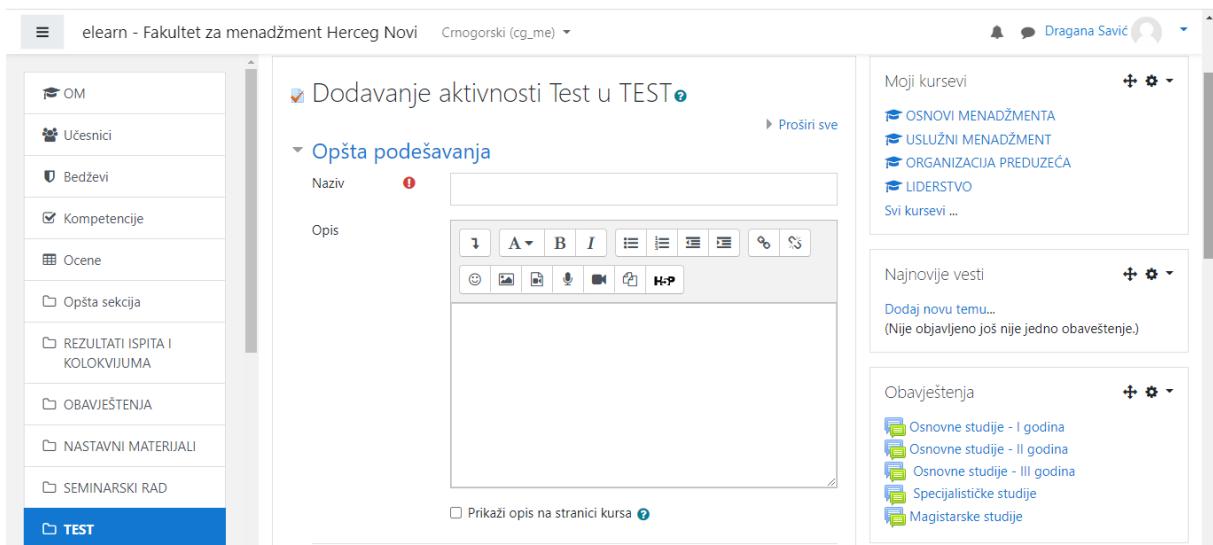
11. KREIRANJE TESTOVA

U okviru svog predmeta, potrebno je da uključite Uređivanje (klikom na ikonicu u gornjem desnom uglu)



The screenshot shows the 'OSNOVI MENADŽMENTA' course page. On the left, there's a sidebar with navigation items like 'Učesnici', 'Bedževi', 'Kompetencije', 'ocene', 'Opšta sekcija', 'REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA', 'OBAVJEŠTENJA', 'NASTAVNI MATERIJALI', 'SEMINARSKI RAD', and 'TEST'. The main content area displays sections for 'Obaveštenja', 'REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA', and 'OBAVJEŠTENJA'. In the top right corner of the sidebar, there's a button labeled 'Isključi uređivanje' with a red circle around it.

Kako bi ste postavili test potrebno je da u okviru sekcije **Test**, u centralnom dijelu, odaberete **+Dodaj aktivnost ili resurs**. Nakon toga u spisku **Sve** kliknite **Test**. Otvoriće se sledeće:



The screenshot shows the 'Dodavanje aktivnosti Test u TEST' form. The sidebar has the 'TEST' section highlighted. The main form has fields for 'Naziv' (Name) and 'Opis' (Description), both with placeholder text. Below the 'Opis' field is a rich text editor toolbar. At the bottom of the form is a checkbox labeled 'Prikaži opis na stranici kursa' (Show description on course page). To the right, there are three panels: 'Moji kursevi' (My courses), 'Najnovije vesti' (Latest news), and 'Obavještenja' (Announcements).

Slika 29 Dodavanje testova

U zadata polja, potrebno je upisati **Naziv** i **Opis**.

Ukoliko ste napisali opis i želite da bude dostupan na stranici Vašeg predmeta/kursa, štiklirajte opciju **Prikaži opis na stranici kursa**.

The screenshot shows a user interface for managing course content. On the left, a sidebar lists various sections: OM, Učesnici, Bedževi, Kompetencije (with a checked checkbox), Ocene, Opšta sekcija, REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA, OBAVJEŠTENJA, NASTAVNI MATERIJALI, SEMINARSKI RAD, and TEST (which is highlighted in blue). The main area is titled 'Opis' and contains a rich text editor toolbar. Below the toolbar, there is a checkbox labeled 'Prikaži opis na stranici kursa'. To the right, there are two panels: 'Najnovije vesti' (with a note about no new items) and 'Obavještenja' (listing Osnovne studije from years I, II, III, Specijalističke studije, and Magistarske studije).

Slika 30 Uključivanje prikaza za postavljanje testa

U opciji **Podešavanje vremena** definišite datum, vrijeme i trajanje testa. Klikom na **Omogući**, unosite datume i satnice.

U opciji **Ocena**, uneti dozvoljen broj pokušaja.

U opciji **Izgled/Raspored pitanja**, označiti koliko pitanja na jednoj stranici želite da bude prikazano.

U opciji **Karakteristike pitanja**, opcija Izmešaj u okviru pitanja znači da će svakom studentu redoslijed pitanja biti različiti.

U opciji **Opcije za pregled** izaberite željene stavke.

Nakon definisanja navedenih stavki, potrebno je kliknuti na **Sačuvaj i vrati se na kurs** ili **Sačuvaj i prikaži**.

a. Unos pitanja

Klikom na Test, otvorice se sledeći sadržaj:

The screenshot shows the elearn platform interface for creating a test. On the left, there's a sidebar with navigation links: OM, Učesnici, Bedževi, Kompetencije (with a checked checkbox), Ocene, Opšta sekcija, REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA, OBAVJEŠTENJA, NASTAVNI MATERIJALI, and SEMINARSKI RAD. The main area is titled "Test proba" with the subtitle "Pitanja 10. Vreme 10min.". It displays the start date as "Ovaj test otvoren u nedelja, 27. septembar 2020., 11:36" and the end date as "Ovaj test se zatvara nedelja, 27. septembar 2020., 12:36". Below that, it says "Vremensko ograničenje: 10 min" and "Metod ocenjivanja: Najviša ocena". A red circle highlights the "Uredi test" button. At the bottom, there are buttons for "Nijedno pitanje još nije dodato" and "Nazad na kurs". The right side features a "Moji kursevi" panel with courses like OSNOVI MENADŽMENTA, USLUŽNI MENADŽMENT, ORGANIZACIJA PREDUZEĆA, and LIDERSTVO. Below it is a "Najnovije vesti" section with a link to "Dodaj novu temu...". The bottom right corner has a "Show all" button.

Slika 31 Unos pitanja

Sledeći korak je klik na **Uredi test** (naznačeno na predhodnoj slici).

This screenshot shows the "Uređivanje testa" page for the "Test proba" test. At the top, it says "Pitanja: 0 | Test je otvoren (zatvara se 27/09/2020 12:36)". Below that, there are buttons for "Maksimalna ocena" (set to 10,00) and "Sačuvaj". Further down, there are buttons for "Reorganizuj stranice" and "Izaberi više stavki". To the right, it says "Maksimalno bodova za sva pitanja: 0,00". At the bottom right, there is a button labeled "Izmešaj" with a question mark icon, which is circled in red. There are also "Dodaj" and "Dodaj" buttons.

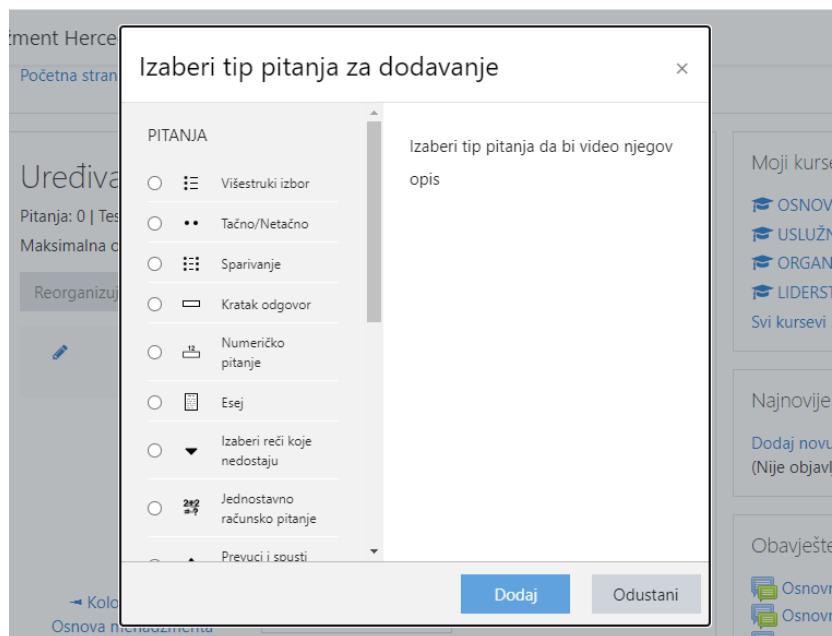
Slika 32 Definisanje pitanja

Štiklirajte **Izmešaj** kako bi svakom studentu bio različiti redosled pitanja na kolokvijumu.

Na opciju **Dodaj** ponuđen je sadržaj:

- +novo pitanje
- +iz banke pitanja (ako ste ranije definisali pitanje, možete ga samo izabrati)
- +novo nasumično odabранo pitanje (od već ranije definisanih pitanja).

Klikom na opciju Novo pitanje otvara se sledeći meni:



Slika 33 Dodavanje novog pitanja

i. Dodavanje pitanja sa više ponuđenih odgovora /Adding a Multiple choice question

- **Naziv pitanja** – unijeti tekst, npr. pitanje br. 1
- **Tekst pitanja** – Definisati pitanje
- **Podrazumevana ocena** – broj bodova za pitanje
- **Opšte povratne informacije** – unijeti tekst ukoliko želite da student dobije povratnu informaciju vezano za navedeno pitanje
- **Jedan ili više tačnih odgovora?** – u zavisnosti od toga da li je tačan jedan ili više odgovora odabrati opciju **Samo jedan odgovor** ili **Dozvoljen izbor više odgovora**
- **Izmešati redosled odgovora** – ukoliko želite da odgovori budu izmješani, tj. ne idu istim rasporedom svakom studentu.
- **Način obeležavanja odgovora** – odbrati način navođenja odgovora (a., b., c.... 1., 2., 3....)
- **Odgovori** – u ovom dijelu popuniti ponuđene odgovore (tekst svih odgovora, feedback ukoliko je neophodan, kao i **ocena** koji barem za jedan odgovor mora iznositi 100%)
- **Kazneni bodovi za svaki netačan pokušaj** - Postaviti na 0% u koliko ne želite kaznene bodove
- **Sačuvaj promene**
- **Postupak ponoviti za svako sledeće pitanje**

Mislim da sada nećemo ići sa feedback opcijom kada je u pitanju da li je odgovor na pitanje tačan ili ne, kako bi smanjili mogućnost prepisivanja i djeljenja informacija, već će studenti na kraju testa samo imati uvid u konačan rezultat. Takođe, i sa opcijom multiple tries, višestruki pokušaj odgovora na pitanje.

ii. Dodavanje pitanja Tačno/Netačno /Adding a True/False question/

- **Naziv pitanja** – unijeti tekst, npr. pitanje br. 1
- **Tekst pitanja** – naziv pitanja
- **Podrazumevana ocena** – broj bodova
- **Opšte povratne informacije** – unijeti tekst ukoliko želite da student dobije povratnu informaciju vezano za navedeno pitanje
- **Tačan odgovor** – odabratи da li je izjava iz pitanja tačna ili ne.
- **Sačuvaj promene**

iii. Dodavanje pitanja sa kratkim odgovorom /Adding a short answer question

- **Naziv pitanja** – unijeti tekst, npr. pitanje br. 1
- **Tekst pitanja** – naziv pitanja
- **Podrazumevana ocena** – broj bodova
- **Opšte povratne informacije** – unijeti tekst ukoliko želite da student dobije povratnu informaciju vezano za navedeno pitanje
- **Razlikovanje malih i velikih slova** - definisati Ne, veličina slova nije bitna ili Da, veličina slova mora da se poklapa
- **Odgovor** – mora se navesti barem jedan tačan odgovor kao i ocena (barem jedan mora nositi 100%)
Morate ponuditi najmanje jedan mogući odgovor. Odgovori koji se ne popune neće se koristiti. '*' se može koristiti kao džoker znak koji zamenjuje bilo koji niz znakova. Prvi odgovor koji se poklopi sa datim koristiće se za određivanje rezultata i povratnih informacija.
- **Sačuvaj promene**

iv. Dodavanje Esejskog pitanja/Adding an Essay question

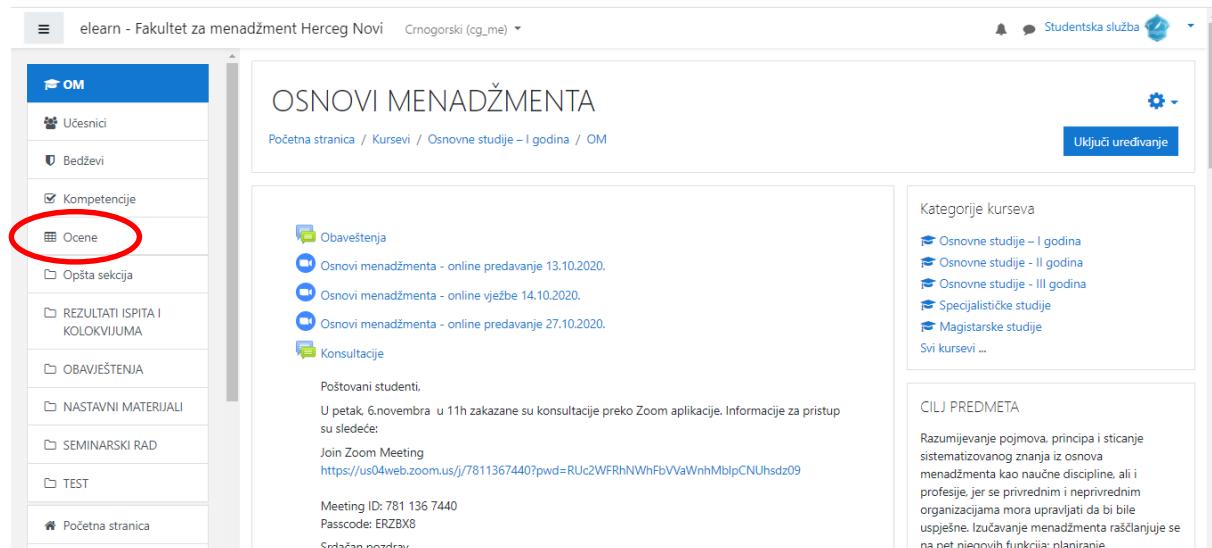
- **Naziv pitanja** – unijeti tekst, npr. pitanje br. 1
- **Tekst pitanja** – naziv pitanja

- **Podrazumevana ocena** – broj bodova
- **Opšte povratne informacije** – unijeti tekst ukoliko želite da student dobije povratnu informaciju vezano za navedeno pitanje
- **Opcije odgovora-** U Veličine polja za unos teksta naznačite broj linija za odgovor
- **Sačuvaj promene**

U slučaju odabira esejskog pitanja, student neće odmah dobiti ocijenu već predavač treba da ocijeni test i naknadno objavi rezultate.

12. OCJENJIVANJE

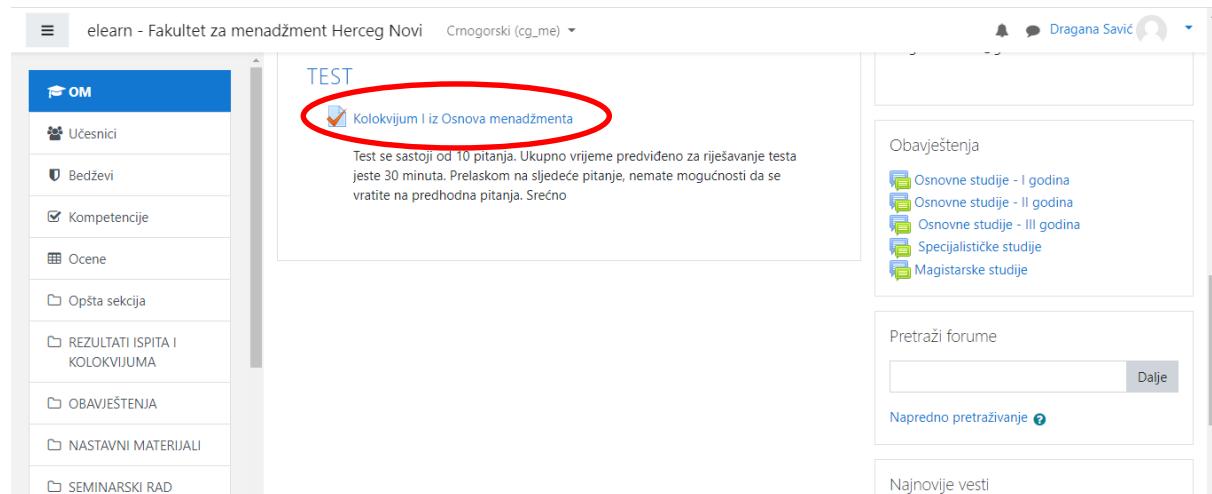
Ukoliko je test bio na principu pitanja tačno/netačno i pitanja na zaokruživanje, ocjene će se automatski učitati i možete pristupiti spisku u dijelu **Ocene** u okviru Vašeg predmeta.



The screenshot shows the elearn platform interface for the Faculty of Management Herceg Novi. The left sidebar menu is open, showing various sections like OM, Učesnici, Bedževi, Kompetencije, Ocene (which is circled in red), Opšta sekcija, REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA, OBAVJEŠTENJA, NASTAVNI MATERIJALI, SEMINARSKI RAD, TEST, and Početna stranica. The main content area is titled 'OSNOVI MENADŽMENTA' and shows information about online lectures and consultations. A sidebar on the right lists 'Kategorije kurseva' (Osnovne studije - I godina, Osnovne studije - II godina, Osnovne studije - III godina, Specijalističke studije, Magistrske studije, Svi kursevi ...). Another sidebar on the right is titled 'CILJ PREDMETA' with a description of the course's purpose.

Slika 34 Pristup spisku ocjena

Međutim, ukoliko su na testu bilo pitanja esejskog tipa, potrebno je ručno ocijeniti odgovore studenata. Da biste ocjenili testove, pristupite testu u okviru svog predmeta/kursa.



The screenshot shows the elearn platform interface for the Faculty of Management Herceg Novi. The left sidebar menu is open, showing various sections like OM, Učesnici, Bedževi, Kompetencije, Ocene (which is circled in red), Opšta sekcija, REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA, OBAVJEŠTENJA, NASTAVNI MATERIJALI, and SEMINARSKI RAD. The main content area is titled 'TEST' and shows a section for 'Kolokvijum I iz Osnova menadžmenta'. A red circle highlights the title. A sidebar on the right lists 'Obavještenja' (Osnovne studije - I godina, Osnovne studije - II godina, Osnovne studije - III godina, Specijalističke studije, Magistrske studije). Another sidebar on the right is titled 'Pretraži forume' with a search bar and a 'Dalje' button, and a 'Najnovije vesti' section.

Slika 355 Pristup ocjenjivanju kolokvijuma

Na Vašem predmetu/kursu, klikom na kolokvijum, otvorice se sledeći prikaz:

The screenshot shows the elearn platform interface for the Faculty of Management Herceg Novi. On the left, a sidebar lists various course sections like OM, Učesnici, Bedževi, Kompetencije, Ocene, Opšta sekcija, REZULTATI ISPITA I KOLOKVIJUMA, OBAVJEŠTENJA, NASTAVNI MATERIJALI, SEMINARSKI RAD, and TEST. The TEST section is highlighted with a blue background. In the center, a test titled "I Kolokvijum iz Osnova menadžmenta" is displayed. To the right, a blue speech bubble labeled "Meni akcija" points to a red circle around a gear icon in the top right corner of the main content area. A sidebar on the right contains "Kategorije kurseva" with links to Osnovne studije - I godina, II godina, III godina, Specijalističke studije, Magistarske studije, and Svi kursevi Below that is the "Administracija" section with links to Administacija testa, Uredi podešavanja, Izmene za grupe, Izmene za korisnike, Uredi test, Pregled, Rezultati, Lokalno dodeljene uloge, and Ovlašćenja.

Slika 366 Pristup testu/kolokviju

Klikom na Meni akcija otvorice se „akcije“:

This screenshot is similar to the previous one, but the "Ručno ocjenjivanje" option under the "Uredi test" menu is highlighted with a blue rectangle. The rest of the interface and sidebar are identical to the first screenshot.

Slika 377 Ručno ocjenjivanje

Klikom na **Ručno ocjenjivanje**, pristupite ocenjivanju na način „oceni sve“ pitanje po pitanje.

OSNOVI MENADŽMENTA

I Kolokvijum iz Osnova menadžmenta

Pitanja koja treba oceniti

Takođe prikaži pitanja koja su ocenjena automatski

P #	T	Naziv pitanja	Za ocenjivanje	Već ocenjeni	Ukupno
1		Pitanje 1	30 ocena	0	30 oceni sve
6		Pitanje 6	30 ocena	0	30 oceni sve
9		Pitanje 9	29 ocena	0	30 oceni sve

Slika 38: Ocjenjivanje 1

Program će automatski snimiti ocene.

Sledeći korak u ocjenjivanju je da pristupite na svakom pojedinačnom pitanju stavci **Oceni sve**.

Ocenjivanje pokusaja 1 do 5 od 8

Pokušaj broj 1 za test student

Šta podrazumevamo pod likvidnošću, a što pod solventnošću organizacije?

Test

Komentar

Ocenili su 0 / 4

Pokušaj broj 1 za Đorđe Jovanović

Šta podrazumevamo pod likvidnošću, a što pod solventnošću organizacije?

Slika 39 Ocjenjivanje 2

Pristupiti ocjenjivanju.

Postupak ponoviti za svako pojedinačno pitanje.

Ocjene će se automatski snimiti.

Za sve dodatne informacije i pomoć prilikom korišćenja E-learn platforme možete kontaktirati Studentsku službu Fakulteta putem telefona +382 31 332 900 ili e-maila: fmhnstudentskasluzba@gmail.com.